

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 3 alla proposta di deliberazione n. 1871
del 13/11/2023 composto da pag. 51
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(firmato digitalmente)



RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE

referita all'anno 2023

(art. 67 dello Statuto comunale)

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Monica Mori
(firmato digitalmente)

1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021**, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, cui è stata data attuazione con determinazioni del Direttore Generale di approvazione/aggiornamento/ conferma degli organigrammi di tutte le Direzioni/ Aree/ Direzioni Specialistiche/ Direzioni di Progetto/ Strutture Organizzative dell'Ente.

Nel corso del 2022, la Giunta è ulteriormente intervenuta con altri provvedimenti, approvando il riallineamento della declaratoria delle macro-competenze assegnate ad alcune Direzioni dell'Ente, cui sono seguiti specifici provvedimenti organizzativi attuativi del Direttore Generale.

In esito agli approfondimenti organizzativi successivamente condotti, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, con **Deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2023**, la Giunta Comunale, al fine di ricondurre nell'ambito della medesima struttura direzionale apicale cui afferiscono le funzioni di presidio in materia di sviluppo organizzativo, nonché del Sistema di Gestione della Qualità, anche le competenze in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, così da garantire una regia unitaria e sinergica nella conduzione di ambiti di attività omogenei/contigui, ha disposto, a livello macro – strutturale, l'assegnazione alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane delle funzioni in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi sin qui attribuite alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, con il correlato adeguamento della funzione ivi rimanente mediante la seguente formulazione *“Supporto alla digitalizzazione dei processi in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane”*, fissando la decorrenza dalla data di efficacia dei provvedimenti attuativi che sarebbero stati assunti per l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni interessate dalle revisioni organizzative approvate con il citato provvedimento, in conformità alle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16 febbraio 2023** è stato disposto, con decorrenza dalla data di efficacia dei provvedimenti attuativi che sarebbero stati assunti per l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni interessate dalle revisioni organizzative in parola, il trasferimento, dalla Direzione Servizi Civici e Municipi alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, della competenza relativa alla *“Promozione di iniziative volte a garantire la partecipazione attiva della cittadinanza alla “vita” dell'Amministrazione Comunale”*, al fine di:

- consentire che gli interventi sul territorio e le attività di riqualificazione degli spazi pubblici, coordinati e presidiati dalla predetta Direzione Specialistica, siano condotti e realizzati anche in coerenza con le esigenze emerse dall'ascolto della città, così da orientare le scelte dell'Ente al soddisfacimento dei bisogni espressi dal territorio, anche in un'ottica di ottimizzazione ed efficientamento degli interventi da attuare;
- maggiormente valorizzare modalità di collaborazione tra l'Amministrazione comunale e la cittadinanza, promuovendo iniziative di ascolto del territorio con particolare riguardo ai temi della riqualificazione degli spazi pubblici.

Successivamente, a seguito delle dimissioni presentate dal Capo di Gabinetto del Sindaco con decorrenza dal 2 ottobre 2023, in coerenza con le finalità ed esigenze, espresse dal Sindaco, in relazione allo stato di avanzamento delle strategie del corrente mandato come indicate nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, con decorrenza dal 2 ottobre 2023, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 1310 del 02/10/2023**, ha disposto, tra le altre cose, la revisione della macrostruttura dell'Ente (Tabella 1) e delle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale (Tabella 2), mediante:

- la soppressione del Gabinetto del Sindaco e la riconduzione delle funzioni sino ad oggi ivi afferenti nell'ambito della Direzione Generale,
- la rappresentazione del nuovo ruolo direzionale di vertice a supporto del Direttore Generale, denominato City Operation Manager, che supporti il Direttore Generale, unitamente al Vice Direttore Generale, nella supervisione e nel presidio di attività e interventi legati al funzionamento, allo sviluppo e alla cura della città, anche nella prospettiva dell'esercizio coordinato e integrato delle funzioni sovra-metropolitane.

Nella prospettiva di dare attuazione a quanto disposto dal richiamato provvedimento deliberativo, risulta necessario procedere ad un aggiornamento dell'assetto organizzativo della Direzione Generale. Nelle more della conclusione delle attività istruttorie di analisi e approfondimento e della successiva adozione degli atti e provvedimenti conseguenti, con **provvedimento sindacale del 3 ottobre 2023 Protocollo 03/10/2023.0500080.I.**, sono state fornite alcune precisazioni limitatamente all'assetto direzionale.

Nell'allegato 2) è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, alla data del 31 ottobre 2023.

A seguito di tali interventi, tenuto conto che sono attualmente in corso di svolgimento le attività istruttorie di analisi e approfondimento degli impatti organizzativi e gestionali derivanti dalla revisione regolamentare approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 02/10/2023, la struttura organizzativa dell'Ente, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO *	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (<i>compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco</i>)	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	85
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	116

*Dati aggiornati al 01/10/2023

1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevata Qualificazione)

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, è stato approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, cui è stata data attuazione con proprie successive determinazioni (n. 493 del 31 gennaio 2022, n.635 e n. 676 del 3 febbraio 2022, n. 2518 del 31 marzo 2022, n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022) di approvazione/ aggiornamento/ conferma degli organigrammi di tutte le Direzioni/ Aree/ Direzioni Specialistiche/ Direzioni di Progetto/ Strutture Organizzative dell'Ente.

A conclusione del processo di revisione organizzativo-gestionale descritto, con proprie determinazioni n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano che, sulla base del nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, individua e classifica le posizioni di responsabilità che ne costituiscono il middle management.

Il predetto Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano è stato aggiornato ed integrato, in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative medio tempore intervenute (vedi Allegato 2) e da cui sono derivati impatti sulle posizioni di responsabilità in questione, mediante i provvedimenti di seguito riportati e suddivisi per Anno.

Anno 2022: Determinazioni del DG n. 5479 del 7 luglio 2022, n. 7722 del 23 settembre 2022, n. 9698 del 9 novembre 2022

Anno 2023: Determinazioni del DG n. 1098 del 15 febbraio 2023, n. 1646 del 2 marzo 2023, n. 5839 del 4/07/2023, n. 6257 del 18/07/2023 e n. 7227 del 31/08/2023.

Si precisa che, nel corso del 2023, sono anche intervenute le previsioni del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il data 16 novembre 2022 che, per quanto di interesse, ha introdotto all'art. 12 un nuovo sistema di classificazione del personale della Pubblica Amministrazione articolato in quattro diverse Aree (Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - EQ) corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

In attuazione di tale nuovo sistema, entrato in vigore il 1° aprile 2023, nonché ai sensi dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021:

- gli incarichi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità in essere alla data del 1° aprile 2023 sono stati automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione;
- è stata altresì automaticamente trasposta / ricondotta al nuovo istituto contrattuale la vigente Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, nelle more dell'espletamento delle attività finalizzate alla complessiva riforma del sistema.

A seguito degli aggiornamenti sopra citati il Sistema delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) al 01/10/2023 risulta così composto:

Fascia	n. EQ
1	51
2	224
3	362
4	40
Totale	677

Nell'allegato n. 3 è riportata la suddivisione delle Elevate Qualificazioni per Direzione / Struttura apicale.

Posizioni Dirigenziali

Il nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Ente, subentrato integralmente a quello vigente sino al 5 febbraio 2022 in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha comportato anche una totale e generale sostituzione dell'assetto delle posizioni di responsabilità dirigenziale istituite ed individuate nell'ambito della configurazione organizzativo-gestionale dell'Ente.

Con successiva Deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022, la Giunta Comunale ha approvato un'ulteriore modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate ad alcune Direzioni dell'Ente, cui è stata data attuazione con Determinazioni del Direttore Generale n. 2518 del 31 marzo 2022, n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022.

Con Determinazione del Direttore Generale n. 5479 del 7 luglio 2022 sono stati ulteriormente aggiornati gli organigrammi della Direzione Mobilità e, nell'ambito di questa dell'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta e dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, nonché della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

A valle della completa messa a regime della revisione ordinamentale sopra illustrata e in attuazione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalla vigente Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano, la Direzione Generale, in coordinamento con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha svolto le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attraverso:

- la rilevazione, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle posizioni dirigenziali afferenti la macrostruttura comunale come approvata con le citate deliberazioni n. 1647 del 23 dicembre 2021 e n. 279 del 10 marzo 2022 e con i conseguenti provvedimenti dirigenziali attuativi;
- la quotazione degli elementi raccolti e la conseguente attribuzione di un punteggio a ciascun fattore di valutazione stabilito;
- la riconduzione del risultato ottenuto per ciascuna posizione all'interno del sistema di fasce contrattualmente definite, corrispondenti ad altrettanti livelli economici.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria **Determinazione n. 6414 del 4 agosto 2022**, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente coerentemente col nuovo assetto-macrostrutturale, mentre sono in corso le attività propedeutiche finalizzate all'aggiornamento del sistema in attuazione alle Determinazioni del Direttore Generale n. 7716 del 23/09/2022, Determinazione del Direttore Generale n. 8701 del 17/10/2022 e Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano n. 9371 del 02/11/2022.

Successivamente, anche in attuazione delle revisioni organizzative medio tempore intervenute (vedi Allegato 2) si è proceduto all'aggiornamento della classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, così come disposto dai **provvedimenti n. 5301 del 20/06/2023 e n. 6257 del 18/07/2023**.

Si evidenzia che sono tuttora in corso attività propedeutiche per l'aggiornamento del Sistema in relazione ad alcune specifiche revisioni organizzative (es. Direzione Sicurezza Urbana, Gabinetto del Sindaco...).

Considerato ciò, il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente vigente al 01/10/2023, risulta composto da un totale di **n. 159** posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale) di cui **n. 130** in dotazione organica e **n. 29** extra dotazione organica.

2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*.
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
titolo 1	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34
titolo 2	984.131.701,23	995.530.992,46	623.413.442,68
titolo 3	883.340.464,52	973.648.422,05	1.267.695.291,35
Totale	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	3.320.104.143,37
MEDIA ENTRATE 2020-2022			3.290.815.150,11
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2022			-321.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			2.969.815.150,11

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2022
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	612.297.567,14
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
TOTALE		612.297.567,14

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2022		VALORE SOGLIA
TOTALE	20,62%	28,80%

La manovra occupazionale per il triennio 2023-2025 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- rafforzare la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei Servizi al cittadino;
- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, delle politiche educative (in particolare con l'esaurimento della graduatoria vigente in Cat. C ISE Nido), formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16.11.2022.

3. PERSONALE NELL'ANNO 2023

Nel corso dell'anno 2023 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 può essere così sintetizzato:

	PO 2018			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	135	134	131	1
Istruttori	178	166	166	-
Operatori Esperti B3	58	62	61	-
Operatori Esperti B1	20	22	22	-
TOT	391	384	383	1

	PO 2019			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	263	226	223	3
Istruttori	421	488	488	-
Operatori Esperti B3	270	331	324	7
Operatori Esperti B1	40	40	40	-
TOT	994	1085	1075	10

	PO 2020			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	103	-	103	-
Istruttori	268	-	265	3
Operatori Esperti B3	107	-	106	1
Operatori Esperti B1	31	-	31	-
TOT	509	-	505	4

	PO 2021			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	147	166	160	6
Istruttori	277	328	323	5
Operatori Esperti B3	123	140	138	2
Operatori Esperti B1	35	38	34	4
TOT	582	672	655	17

	PO 2022			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	125	163	143	20
Istruttori	360	457	440	17
Operatori Esperti B3	144	176	166	10
Operatori Esperti B1	30	33	24	9
TOT	659	829	56	340

	PO 2023			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
Funzionari e EQ	178	188	85	103
Istruttori	303	343	140	203
Operatori Esperti B3	88	88	77	11
Operatori Esperti B1	34	34	-	34
TOT	603	653	302	351

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 4.343 unità.

Relativamente al Piano Straordinario del personale Educativo sono state assunte le seguenti unità:

Procedura	Assunti 2016	Assunti 2017	Assunti 2018	Assunti 2019
C Istruttore dei Servizi Educativi	92	194	307	96

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 ancora da realizzare:

P.O. 2018		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	3	3
Mobilità	3	3
TOTALE	6	6

P.O. 2019		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Tecnici	3	3
Polizia Locale	1	1
Corso-concorso	5	5
TOTALE	12	12

P.O. 2020		
Categoria	Programmato	Realizzato
Amministrativo	3	3
Mobilità	2	1
Corso-concorso	1	0
TOTALE	6	4

P.O. 2021		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	12	10

P.O. 2022		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	4	1

P.O. 2023		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	4	2

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2018 - 2023 (31 ottobre 2023) su tutti i piani occupazionali 2018-2023, suddivise per categoria e anno di assunzione:

AREA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
DIR	3	3	4	6	2	1	19
FUNZIONARI E EQ	222	95	115	164	156	155	907
ISTRUTTORI	445	393	364	322	375	309	2208
OPERATORI ESPERTI - B3	121	199	63	233	108	186	910
OPERATORI ESPERTI - B1	23	3	21	45	24	19	135
TOT.	814	693	567	770	665	670	4179
MOB. EST.	34	25	5	22	23	17	126
L. 68	10	6	9	6	1	6	38
TOTALE	858	724	581	798	689	693	4343

4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 ottobre 2023 è pari a: n. 13.536 (FTE) (*) dipendenti, di cui n. 148 Dirigenti e n. 663 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 14 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 91,46 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,48 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 20,42 dipendenti per ogni EQ

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione. Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Funzioni Locali (medici/psicologi) si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni che, nonostante siano aumentate nell'ultimo biennio soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con "Quota 100", sono state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie oltre che dal piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

(*) *il personale a tempo determinato è indicato secondo le modalità delle presenze annue full-time equivalent.*

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31/10/2023 è così costituita:

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato FTE annuo	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	112	36	148
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2.200	99	2.299
Area Istruttori	7.894	342	8.236
Area Operatori Esperti	2.718	15	2.733
Area Operatori	106		106
TOTALE	13.030	492	13.522

Il personale a tempo determinato – compreso il personale appartenente all'area della Dirigenza – è indicato secondo la media delle presenze annue full-time equivalent (vale a dire che l'eventuale presenza di 300 persone per 6 mesi è indicata con n. 150 unità/anno full time equivalent). In questo modo il valore assoluto di persone presenti, in alcuni periodi dell'anno, può anche essere stato superiore al dato indicato.

Al totale dei "presenti in servizio" al 31/10/2023, sopra indicato, sono da aggiungere n. 14 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Funzioni Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo di 13.536.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva 794 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/10/2023)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2	18	8	30	67	125
Area Istruttori	3	74	32	70	224	403
Area Operatori Esperti	3	26	14	51	154	248
Area Operatori		2	2	5	9	18
TOTALE	8	120	56	156	454	794

Percentuale personale Part-Time sulla dotazione complessiva	6%
---	----

Al 31 ottobre 2023 si sono, inoltre, registrate n. 855 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli *allegati n. 4 e n. 5* sono presentati:

- l'andamento dell'ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- dati informativi relativi al personale in servizio al 31/10/2023.

5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2023 (dato al 31 ottobre).

AZIONI DI SKILLING FORMAZIONE DI INGRESSO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO

On boarding, organizzazione, cultura, ruolo

Per quanto attiene l'inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano, si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti, allo scopo di favorirne una serena integrazione all'interno dell'organizzazione dell'Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici, quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, Convenzioni e Sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi ad una corretta gestione dell'Internal Auditing. Nello specifico, il percorso on boarding realizzato ha coinvolto 365 unità.

Follow up neo assunti

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell'Ente, che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all'interno dell'Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l'organizzazione stessa.

Le sessioni di follow up hanno coinvolto un totale di 276 partecipanti appartenenti trasversalmente a tutte le categorie contrattuali.

AZIONI DI COMPLIANCE FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Etica e legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale

In allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell'anno 2022 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati:

- introduzione ai concetti di etica e legalità alla luce delle norme vigenti;

- i diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione;
- concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione;
- la dimensione valoriale nei principi decisionali;
- casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni, ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione.

Il corso è stato completato da 2.128 unità.

Sono stati programmati ulteriori 8 webinar di approfondimento, che coinvolgeranno a scorrimento circa 320 partecipanti.

Di seguito si riportano webinar e Convegni realizzati sui temi afferenti alla compliance, con le relative partecipazioni.

Conflitto di interesse ed incompatibilità - Conflitto di interesse in materia di contratti pubblici.

230 partecipanti

Introduzione generale al nuovo codice dei contratti pubblici assunto con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36: in particolare, la disciplina transitoria e la fase dell'affidamento

48 partecipanti

Progetto Syllabus - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici

1220 partecipanti

Convegno "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 36/2023"

485 partecipanti

Formazione sul tema della privacy

91 partecipanti

**AZIONI DI RESKILLING
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**

Percorsi a contenuto specialistico per il Personale educativo

Si tratta di corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione mediante l'erogazione di ulteriori edizioni di percorsi già avviati nell'anno 2022 su temi specifici che riguardano la professionalità tecnico specialistica in capo al personale con profilo educativo.

I temi affrontati riguardano le strategie interculturali sottese ai servizi educativi, la documentazione educativa e i linguaggi espressivi che caratterizzano la relazione adulto – bambino.

Complessivamente sono stati 566 i dipendenti che vi hanno partecipato.

Piano formativo per il personale di Segreteria delle Unità Educative Area Servizi all'Infanzia

Il piano formativo realizzato ha avuto come finalità quella di implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria nelle presso le Unità Educative; sperimentare modalità e strategie comunicative efficaci nella relazione con il personale e con le famiglie; implementare abilità e competenze utili a un utilizzo funzionale dei principali dispositivi informatici a disposizione del lavoro delle segreterie.

Le partecipazioni registrate sono complessivamente pari a 690.

Percorsi per il personale della Segreteria della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

Si tratta di interventi di affiancamento on the job nei quali il focus è stato posto sulla dimensione comportamentale e di gestione delle relazioni, quali vettori per la realizzazione efficace dei compiti assegnati e l'erogazione di servizi in linea con le aspettative dell'utente finale.

Sono 25 i partecipanti coinvolti.

Percorso di Formazione “Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro” e “Gestione del rapporto con l’utente”

Programmato in collaborazione con l’Università Cattolica e il Politecnico, prevede 4 edizioni destinate a gruppi ciascuno composto da 20 dipendenti che ricoprono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni, sui temi della leadership.

Parallelamente ulteriori 4 edizioni saranno dedicate ai temi della gestione della relazione con l’utenza, con particolare riferimento ai temi della gestione delle criticità e della resilienza.

Percorsi a contenuto specialistico per la Direzione Rigenerazione Urbana

A partire da gennaio 2023 sono stati organizzati corsi specifici indirizzati all’aggiornamento professionale del personale dipendente afferente alla Direzione Rigenerazione Urbana, anche alla luce della digitalizzazione dei processi implementati e l’utilizzo di Banche Dati integrate.

Le partecipazioni sono state pari a 700 unità.

Formazione sulle novità del Contratto Collettivo Nazionale

Il personale specialistico della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stato coinvolto in team di lavoro finalizzato alla messa a sistema dei principali istituti contrattuali, definendone il perimetro e la loro ricaduta in termini di definizione della piattaforma sindacale. A supporto di detto impegno sono 98 i dipendenti che hanno preso parte a lezioni e approfondimenti teorici ad hoc, mediante il coinvolgimento di esperti sulla materia.

Successivamente, la formazione è stata estesa anche ai referenti delle Unità Funzioni Trasversali, registrando un totale di 88 partecipazioni.

Bilancio e contabilità degli enti territoriali

È stato realizzato un corso dedicato all’approfondimento della gestione della spesa e dell’entrata all’interno dei Comuni, della liquidazione della spesa e dei pagamenti, cui hanno partecipato 135 dipendenti.

I contratti di assicurazione per la RC amministrativa (c.d. Colpa Grave)

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati organizzati due incontri formativi sul tema della responsabilità amministrativa del dipendente pubblico con approfondimento delle caratteristiche delle polizze assicurative e le diverse tipologie contrattuali a tutela dei rischi professionali a cui i dipendenti pubblici possono essere soggetti.

Sono state pari a 301 le partecipazioni rilevate.

Corso base di Protezione Civile per i Comuni

In collaborazione con AnciLab, è stato sviluppato un percorso di formazione online finalizzato a fornire le informazioni di base relative alle specificità del Servizio Nazionale di Protezione Civile. Il corso, strutturato in 7 moduli, ha posto il focus sul ruolo del Comune nel fronteggiare calamità di origine naturale o derivanti dall’intervento umano a tutela della integrità fisica, della vita, degli animali, dell’ambiente, dei beni e degli insediamenti.

Ad oggi 115 unità del personale della Direzione Sicurezza Urbana hanno completato il percorso.

Il progetto Syllabus

Realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito del programma “Competenze digitali per la PA” allo scopo di promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici, definisce il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, utilizzato come modello di riferimento per l’autovalutazione individuale e la fruizione di formazione mirata sui gap di competenze.

Il Comune di Milano ha aderito all’iniziativa, coinvolgendo 5 Direzioni pilota, e ad oggi sono 2848 le unità che hanno aderito al programma.

Corsi Microsoft Office

In collaborazione con Microsoft è proseguita l’erogazione di corsi relativi alla suite Office, che hanno coinvolto un totale di 530 partecipanti.

Sono stati, inoltre, programmati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport corsi monotematici su Microsoft Excel che hanno coinvolto 67 unità.

Corso sull’Applicativo “ValutaMi”

Stante l’introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance online, la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con l’Unità Programmazione e SIP – Ufficio Informativo

del Personale afferente alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha programmato una sessione formativa destinata al personale che si interfacerà con l'applicativo ValutaMi.

Il ciclo di formazione, realizzatosi ha visto la partecipazione di 84 dipendenti appartenenti alla Segreteria Generale, Area Servizio di Presidenza del Consiglio, Direzione Mobilità, DS Infrastrutture del Territorio e Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Formazione a Catalogo

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Sono n. 293 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

AZIONI DI UPSKILLING PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

In continuità con quanto realizzato nell'annualità 2022, l'Amministrazione ha acquisito n. 12 quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.

Ciascun Master, della durata di 12 mesi, prevede una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Mediante un processo di application individuale, sono 119 le candidature pervenute dal personale appartenente alla categoria D (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e – a valle di un processo di valutazione congiunta dei curricula e delle motivazioni espresse da parte di Comune di Milano e MIP – sono 12 le unità che dal mese di dicembre 2022 stanno frequentando i seguenti programmi formativi.

Master di II livello in Digital Humanities – IV edizione

In continuità con l'offerta formativa proposta negli anni scorsi, inoltre, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso per l'anno accademico 2023/2024 la partecipazione alla IV edizione del Master di II livello in Digital Humanities: un percorso di specializzazione volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento; seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore. Ha coinvolto 2 partecipanti individuati con selezione interna.

PROGRAMMI DI INCLUSIONE, PARITA' DI GENERE

Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione

Nell'ambito del progetto PARI (Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione) e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014-2020, sono 59 i partecipanti che hanno preso parte ad un percorso formativo in modalità asincrona rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale.

Linguaggio di Genere

Grazie alla collaborazione tra l'Università degli Studi e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato, ad oggi sono 258 i dipendenti coinvolti in percorsi di sensibilizzazione sui temi dell'utilizzo consapevole e inclusivo del linguaggio.

Formazione a sostegno delle cosiddette "transizioni di vita"

La proposta formativa è stata rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita al fine di garantire l'assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

In particolare, partendo dal presupposto che le transizioni sono inevitabili, le stesse possono essere capitalizzate in termini di palestre di autoefficacia personale, qualunque sia il ruolo professionale ricoperto

nell'organizzazione, ciò che si apprende attraversando le diverse fasi di vita può essere messo a frutto anche sul lavoro.

In questa accezione, il percorso formativo si è posto quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l'autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.

La formazione è tuttora in corso, con conclusione prevista nel mese di dicembre 2023.

6. TELELAVORO

In data 16/11/2022 è stato firmato il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019-21 del comparto Funzioni Locali che introduce una nuova regolamentazione sul lavoro a distanza e, all'articolo 70, prevede la "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro".

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL in fase di applicazione hanno dato il via a vari tavoli di lavoro tuttora in essere, per integrare e adeguare la disciplina degli istituti del lavoro agile e del telelavoro rispetto all'applicazione a oggi vigente presso il Comune di Milano, nonché per definire la gestione transitoria dei contratti in essere in vista dell'applicazione del nuovo CCNL e la contestuale "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro" prevista dall'articolo 70 dello stesso.

Nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento per il lavoro da remoto domiciliare, sono fatti salvi gli accordi di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del contratto e il trattamento economico in godimento, in base alla previgente disciplina.

Le postazioni di telelavoro rimaste attive in base alla previgente disciplina (Art. 1 CCNL del 14/09/2000) sono 42 e quelle cessate 34. Fino alla scadenza dei progetti indicati dall'Art. 3 del D.P.R. 70 del 08/03/1999, sono mantenuti i contratti di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL, ma non sono stati stipulati contratti ex-novo.

Rimangono vigenti, in attesa del nuovo regolamento, la normativa a livello nazionale in tema di tutela delle situazioni di fragilità e le indicazioni operative rese dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane nelle date: 30/12/2022, 21/3/2023, 29/6/2023 e 29/9/2023 che riaffermano, per il personale in regime di telelavoro in situazione di fragilità, la possibilità di poter continuare a svolgere la prestazione lavorativa da remoto senza rientro settimanale.

7. LAVORO AGILE

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane, il 30 dicembre 2022, ha inviato le indicazioni operative per la gestione del lavoro agile valide a partire dal 1° gennaio 2023.

Chiusa la seconda semestralità, si è tornati alla gestione mensile del lavoro agile ripristinando le regole della disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Parallelamente si è mantenuta aperta la gestione della stagione termica per il personale afferente alle sedi coinvolte dalla chiusura per il risparmio energetico, che si è conclusa il 7 aprile come programmato.

Il lavoro agile si fruisce pertanto mensilmente, sulla base degli accordi individuali sottoscritti che ne stabiliscono il numero massimo di giornate. Le giornate non fruiti nel mese non sono recuperabili nei mesi successivi.

Il numero di giornate massime fruibili, anche a seguito di eventuale estensione richiesta in base a quanto stabilito dalla Disciplina all'articolo 7, non può derogare il principio della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza introdotto dal DM 8 ottobre 2021, cd Decreto Rientri.

Nel corso dell'anno è stata avviata la procedura automatizzata per la sottoscrizione degli accordi di lavoro agile, che è stata utilizzata per gli accordi in scadenza al 31 ottobre 2023. Sono stati informati e formati i referenti delle UFT a cui sono state assegnate le licenze per operare sulla piattaforma e con i quali è stato aperto uno sportello online settimanale per poter soddisfare eventuali dubbi, criticità e scambiare informazioni.

Ad oggi la fotografia del lavoro agile è la seguente:

Accordi sottoscritti: 5.354

Distribuzione per genere:

3.570 Donne (67%)

1.784 Uomini (33%)

Distribuzione per fasce di età:

inferiore o uguale a 35 anni 441 (8,2%)

tra 36 e 45 anni 813 (15,2%)

tra 46 e 55 anni 1.790 (33,4%)

maggiore o uguale a 56 anni 2.310 (43,1%)

Si aggiungono, infine, 185 lavoratori in condizione di fragilità che utilizzano il lavoro agile al 100% su indicazione del Medico Competente.

8. NEAR WORKING

Il 2022 è stato per il Near working un anno di grande implementazione. Con la chiusura di alcuni grandi edifici comunali nella giornata di venerdì, per far fronte all'emergenza termica, le sedi di near working sono passate da 8 a 21. Alcune di queste, concluso il periodo di emergenza, hanno terminato la disponibilità, mentre altre sono tuttora valido supporto al progetto.

Da gennaio ad ottobre 2023 si è potuto contare mediamente su una ventina di sedi con 6744 prenotazioni complessive. Il dato delle sedi attive è variabile a seconda delle esigenze lavorative delle sedi ospitanti.

È sempre attiva la ricerca e valutazione di ulteriori e possibili soluzioni logistiche specialmente nelle aree della città tuttora scoperte.

La tabella seguente mostra le prenotazioni nel periodo gennaio – ottobre 2023.

2023	Prenotazioni	Sedi attive
Gennaio	754	26
Febbraio	888	25
Marzo	1.092	25
Aprile	485	22
Maggio	729	22
Giugno	566	20
Luglio	598	17
Agosto	289	16
Settembre	592	20
Ottobre	751	19
Totale	6744	

La presente tabella riporta complessivamente le Sedi rese disponibili da gennaio a ottobre 2023 ed il numero di postazioni in queste presenti.

Sedi attive	Postazioni
CORSO PORTA VITTORIA ,6	6
VIA PASSERINI, 5	2
VIA S. DOMENICO SAVIO, 3	5
PIAZZA DUOMO, 14	4
VIA VALVASSORI PERONI, 56	4
VIA LARGA, 12	13
VIA DELEDDA, 9	8
VIA DELLA GUASTALLA, 6	4

VIA DURANDO, 38/A	7
VIA FRA CRISTOFORO, 6	5
VIA GIAN BATTISTA VICO, 18	8
VIA GREGOROVIVUS, 15	3
VIA GUERZONI GIUSEPPE, 38	5
VIA OGLIO, 18	5
VIA ORSINI FELICE 21	11
VIA PROCACCINI, 4	4
VIA QUARENGHI GIACOMO, 21	10
VIA SANSOVINO, 9	3
VIA SILE, 8	8
VIA ZUBIANI, 1	2
Totale	117

La prenotazione delle postazioni avviene sempre attraverso l'APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams a seguito di permesso denominato "nearworking".

Sono in fase di valutazione nuove possibili sedi per prossime aperture.

All'interno dell'Accordo Smart Working Community sottoscritto con Assolombarda alla fine del 2021 sono state attivate due sedi di coworking in cui gli smart worker potessero recarsi in alternativa al proprio domicilio. Le prime due sedi attivate in misura sperimentale sono presso Enel e TIM, come descritto nella tabella seguente:

AZIENDA	INDIRIZZO	MUNICIPIO	NUMERO DI POSTAZIONI
ENEL	Via Cesare Beruto, 18	Municipio 3	13
TIM	Via della Boscaiola, 26	Municipio 9	8

La sperimentazione non ha dato i frutti sperati, benché nelle zone interessate vi sia molta richiesta. Ciò può essere imputato al fatto che i dipendenti preferiscono avvalersi delle postazioni di Nearworking per poter accedere agli straordinari e al buono pasto.

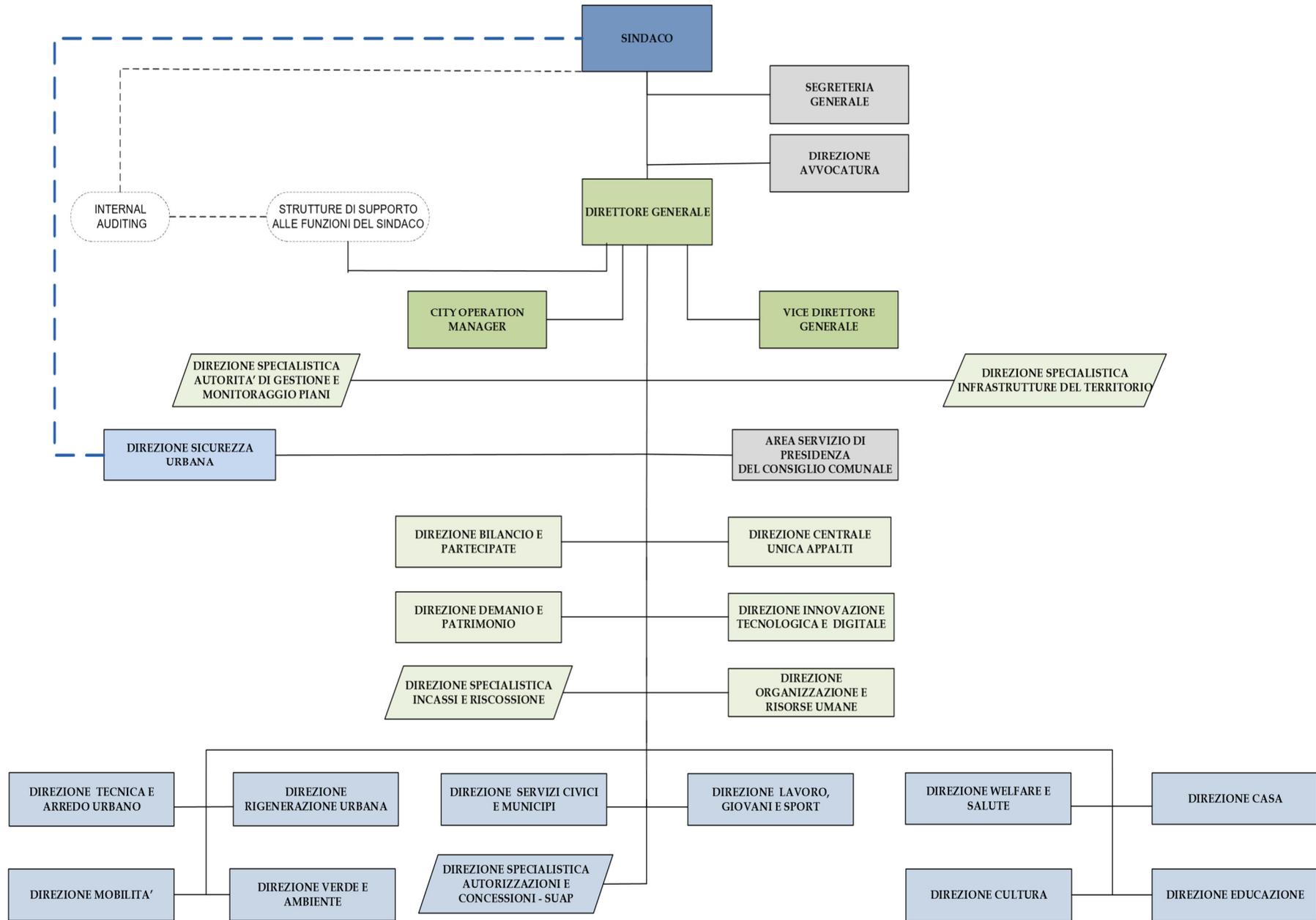
Con l'obiettivo di superare tale criticità è stata realizzata da settembre a dicembre 2022 presso Enel una sperimentazione sulla timbratura da remoto tramite App: avendo dato buon esito, sono ripresi i tavoli di lavoro con Assolombarda e le Aziende private per il prosieguo del progetto.

**RELAZIONE CONCERNENTE
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE
E
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

referita all'anno 2023

ALLEGATI

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO aggiornata come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 02/10/2023



Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2023

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE
NEL PERIODO FEBBRAIO / MARZO / APRILE 2023

Determinazione del Direttore Generale n. 904 del 08/02/2023 avente ad oggetto “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano”

Contenuti del provvedimento	
	<p>Al fine di dare attuazione alla revisione disposta con la Deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2023, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, d'intesa con il Vice Direttore Generale, ha svolto specifiche analisi organizzativo-gestionali volte all'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni coinvolte, rispetto alle quali si riportano le modifiche organizzative previste, che attengono ad entrambi i livelli di articolazione organizzativo-gestionale delle predette Direzioni (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni proposte ed in ossequio al principio di efficienza ed economicità degli atti amministrativi:</p> <p>1) con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane si prevede, <u>al I livello di articolazione organizzativa-gestionale</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) l'istituzione, quale posizione dirigenziale alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, ove confluiscono le funzioni in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, sin qui attribuite all'Area Strategia, Demand e Governo ICT della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;b) la ricollocazione, nell'ambito della nuova Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi, dell'Unità Sviluppo Interventi di Change Management e dell'Ufficio Ottimizzazione Processi HR e Progetti Speciali, sin qui posti alle dirette dipendenze del Direttore apicale;c) l'attribuzione all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale di competenze di natura giudico-amministrativa, a supporto della semplificazione, omogeneizzazione, ottimizzazione dei processi e procedure della Direzione, anche attraverso la produzione di circolari, disposizioni interne, vademecum; <p><u>al II livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u> il conseguente adeguamento dell'organigramma all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, mediante</p> <ul style="list-style-type: none">• la rimodulazione delle competenze attribuite all'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi a seguito dell'istituzione, a diretto riporto del Direttore apicale, dall'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi;• l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Organizzazione rispetto alla “Individuazione di misure volte alla semplificazione, omogeneizzazione, ottimizzazione dei processi e procedure afferenti la Direzione e relativa attuazione anche attraverso la produzione di circolari, disposizioni interne, vademecum”; <p>2) con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale si prevede, <u>al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u> la rappresentazione dell'eliminazione delle funzioni connesse all'analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, trasferite alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane;</p> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u> il conseguente adeguamento dell'organigramma dell'Area Strategie, Demand e Governo ICT, mediante</p> <ul style="list-style-type: none">• la rappresentazione dell'eliminazione dall'Unità Processi Organizzativi delle funzioni connesse all'analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, ricollocate nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;

- il trasferimento delle residue funzioni dell'Unità Processi Organizzativi, con contestuale relativa rimodulazione, all'Unità Gestione Architettura d'Impresa, all'Unità Demand e Progetti Speciali, all'Ufficio Governance e Monitoraggio e all'Unità Operation Applicativo;
- la conseguente soppressione dell'Unità Processi Organizzativi.

Decorrenza

Immediata (08/02/2023)

Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 1646 del 02/03/2023 avente ad oggetto “Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Servizi Civici e Municipi e di alcune Aree della medesima, nonché della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e conseguente aggiornamento del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell’Ente”

Contenuti del provvedimento

Al fine di dare attuazione alla revisione disposta con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16 febbraio 2023, nonché di dar corso a riallineamenti ed integrazioni connessi ad esigenze di ottimizzazione, efficientamento e razionalizzazione delle competenze assegnate ad alcune Direzioni dell’Ente, con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

1. Con riguardo all’assetto organizzativo della **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**, si prevede l’aggiornamento del relativo organigramma mediante
 - a) la ricollocazione, alle dipendenze dell’Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni, dell’Ufficio Partecipazione Attiva, sin qui rientrante nell’ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, in attuazione della richiamata Deliberazione n. 143 del 16 febbraio 2023;
 - b) il conseguente allineamento, in coerenza con la modifica disposta, delle competenze assegnate all’Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni, che vengono ora integrate con quella relativa al “Presidio e coordinamento delle attività gestite dall’Ufficio Partecipazione Attiva”
2. Con riguardo alla **Direzione Servizi Civici e Municipi** si prevede
 - a) la rappresentazione della rimozione dell’Ufficio Partecipazione Attiva a seguito del trasferimento delle connesse funzioni nell’ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in attuazione della richiamata Deliberazione n. 143 del 16 febbraio 2023;
 - b) l’attribuzione all’Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse e all’Unità Funzioni Trasversali, poste alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle funzioni inerenti il bilancio, la programmazione e il monitoraggio degli acquisti dell’Area Municipi, con conseguente allineamento delle funzioni dalla medesima Area agite;

al II livello di articolazione organizzativa-gestionale

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Municipi**, mediante

- a) la riconfigurazione e la conseguente ridenominazione dell’Unità Gestione Risorse e Affari Generali in Ufficio Monitoraggio Adempimenti Normativi, a seguito
 - del trasferimento di funzioni all’Unità Funzioni Trasversali e all’Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse della Direzione, come sopra illustrato;

- del trasferimento all'Unità Gestione Servizi delle funzioni inerenti la gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- b) l'attribuzione all'Unità Coordinamento Municipio 1-9 e all'Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi delle competenze sin qui rientranti nell'ambito dell'Unità Assistenza Giuridico - Amministrativa con conseguente soppressione della medesima;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Servizi Funebri e Cimiteriali**, mediante

- a) il trasferimento della competenza relativa al coordinamento delle Unità Cimiteri 2 e 3 in relazione ai 3 servizi erogati dal sistema dei cimiteri cittadini, dall'Unità Cimiteri 1 all'Unità Cimiteri 2 e conseguente rimodulazione e aggiornamento delle funzioni sin qui assegnate ad entrambe le suddette Unità;
- b) l'istituzione dell'Unità Funerali e Sepolture e dell'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali, nel cui ambito confluiscono le funzioni sin qui attribuite all'Unità Funerali e Concessioni e all'Unità Tombe di Famiglia, che vengono contestualmente soppresse;
- c) il parziale adeguamento e la rimodulazione delle competenze assegnate all'Unità Pianificazione Monitoraggio Servizi.

Decorrenza

- immediata delle revisioni organizzative approvate con il presente provvedimento in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 16 febbraio 2023;
- a far tempo dal 16 giugno 2023 delle restanti revisioni organizzative disposte*

**NB: decorrenza differita con Determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023 al 16 luglio 2023 e, da ultimo, al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.*

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Rigenerazione Urbana della Direzione Lavoro Giovani e Sport, n. 3541 del 28/04/2023 avente ad oggetto "Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Rigenerazione Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché dell'Area Lavoro e Formazione nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport."

Contenuti del provvedimento

L'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, d'intesa con il Vice Direttore Generale, ha svolto specifiche analisi organizzativo-gestionali in ordine alla più efficace ed efficiente collocazione organizzativo-gestionale delle funzioni afferenti ai servizi catastali, nonché all'aggiornamento dell'articolazione interna di diverse strutture organizzative al fine di garantire un maggior presidio delle attività/interventi gestiti, anche in vista delle esigenze di rotazione del personale in ossequio a quanto previsto dal PTCP, dalle quali è emersa la necessità di procedere all'aggiornamento degli organigrammi della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Rigenerazione Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché dell'Area Lavoro e Formazione nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, rispetto alle quali si riportano le modifiche organizzative previste, che attengono ad entrambi i livelli di articolazione organizzativo-gestionale delle predette Direzioni (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni proposte ed in ossequio al principio di efficienza ed economicità degli atti amministrativi.

1. Con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della **Direzione Demanio e Patrimonio** si prevede l'integrazione, nell'ambito dell'Area Patrimonio Immobiliare, delle competenze in ordine alla gestione dei servizi

catastali, nonché dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali, sin qui assegnate alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione;

al II° livello di articolazione organizzativa, il conseguente adeguamento dell’organigramma all’**Area Patrimonio Immobiliare**, mediante l’istituzione dell’Unità Servizi Catastali, specificamente dedicata al presidio delle attività di accatastamento dei singoli cespiti relativi ad immobili di proprietà del comune di Milano, nonché di quelle inerenti:

- la gestione del processo di revisione del dato catastale;
- il supporto tecnico e amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana e alle altre Direzioni interessate nei processi di aggiornamento catastale (misurazioni e frazionamenti catastali, assegnazione punti fissi ai sensi del Regolamento Edilizio, pratiche catastali);
- la gestione dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali.

2. Con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione** si prevede:

- a seguito del trasferimento alla Direzione Demanio e Patrimonio delle funzioni in ordine alla gestione dei servizi catastali, nonché dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali, lo stralcio delle correlate competenze sin qui ascritte all’Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione;
- la correzione di refusi occorsi in sede di revisione organizzativa di avvio mandato;
- il parziale riallineamento delle competenze dell’Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione;

al II° livello di articolazione organizzativa, il conseguente adeguamento dell’organigramma dell’**Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione**, mediante

- la rappresentazione della soppressione dell’Unità Polo Catastale a seguito del:
 - trasferimento, alla Direzione Demanio e Patrimonio, delle funzioni in ordine alla gestione dei servizi catastali, nonché dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali;
 - ricollocazione delle funzioni accertative nell’ambito dell’Unità Aree Fabbricabili e Verifiche sul Territorio, contestualmente ridenominata Unità Aree Fabbricabili e Fabbricati;
- integrazione delle competenze dell’Unità Monitoraggio Entrate con le attività di monitoraggio e gestione delle quote TEFA da riversare alla Città Metropolitana.

3. Con riguardo all’aggiornamento dell’assetto organizzativo della **Direzione Rigenerazione Urbana** si prevede relativamente a:

Area Pianificazione Urbanistica Generale

- lo stralcio della competenza “Assegnazione punti fissi ai sensi del Regolamento Edilizio” in quanto trasferita alla Direzione Demanio e Patrimonio;
- la miglior esplicitazione delle competenze agite con particolare riguardo a “Affidamento di servizi nell’ambito delle attività di competenza”.

Area Pianificazione Attuativa 1

l’esplicitazione della competenza relativa a “Affidamenti di servizi nell’ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate”.

Area Pianificazione Attuativa 2

l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate".

Area Bonifiche

l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate".

Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE

- l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate";
- il riallineamento complessivo delle competenze.

Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative

l'assegnazione della competenza relativa a "Definizione delle linee di indirizzo volte alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure afferenti alla Direzione e coordinamento delle correlate attività amministrative" fin qui assegnata all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo.

Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo

- la rimodulazione, in termini di supporto, della competenza relativa alla definizione delle linee di indirizzo volte alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure;
- l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate";
- l'assegnazione delle competenze relative alla Tutela del Paesaggio, sin qui assegnate all'Unità Beni Ambientali e Servizi Generali, con particolare riguardo a:
 - *presidio e coordinamento delle attività di Segreteria della Commissione Comunale per il Paesaggio, con funzioni di programmazione e organizzazione delle sedute e relativa attività di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione stessa;*
 - *gestione delle procedure di individuazione per la nomina e per il rinnovo dei componenti della Commissione Comunale per il Paesaggio;*
 - *coordinamento delle procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti paesaggistici, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia con verifica della compatibilità degli interventi con i criteri di gestione dei vincoli.*
- la rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione nell'Unità Servizi Tecnici generali, sin qui denominata Unità Beni Ambientali e Paesaggio e Servizi Generali, della competenza relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla gestione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi edilizi presentati (quantificazione del contributo e/o della monetizzazione, calcolo del conguaglio, gestione delle procedure sanzionatorie per l'ambito di competenza, ...)".

Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani

l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate".

Unità Interventi Diretti Municipi 1-9

l'esplicitazione delle competenze relative a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate" e "Supporto all'adozione di atti ricognitivi finali, relativi agli interventi e agli ambiti di competenza, nei termini previsti dal PGT vigente".

Unità Beni Ambientali e Paesaggio e Servizi Generali

- la rappresentazione del trasferimento delle competenze relative alla Tutela del Paesaggio all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo;
- la rappresentazione del trasferimento della competenza relativa all'emissione di provvedimenti in materia di abitabilità all'Unità Condono e Stralcio;
- l'assegnazione delle competenze relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla gestione degli oneri di urbanizzazione per gli interventi edilizi presentati (quantificazione del contributo e/o della monetizzazione, calcolo del conguaglio, gestione delle procedure sanzionatorie per l'ambito di competenza, ...)", sin qui assegnata all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo;
- l'assegnazione della funzione relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla trattazione dei fascicoli c.d. "Stralcio", con particolare riferimento al recupero degli eventuali conguagli degli oneri dovuti" sin qui assegnata all' Unità Condono e Stralcio;
- la conseguente ridenominazione in Unità Servizi Tecnici Generali.

Unità Condono e Stralcio

- la rappresentazione del trasferimento della funzione relativa a "Presidio e coordinamento delle attività connesse alla trattazione dei fascicoli c.d. "Stralcio", con particolare riferimento al recupero degli eventuali conguagli degli oneri dovuti" all'Unità Beni Ambientali e Paesaggi e Servizi Generali;
- l'acquisizione della competenza relativa a "Emissione di provvedimenti in materia di abitabilità";
- la conseguente ridenominazione in Unità Condono e Abitabilità.

Unità Funzioni Trasversali e Unità Progetti Speciali e Servizi Informativi e Generali

il parziale riformulazione e miglior esplicitazione delle competenze agite

Unità Urban Center, Concorsi di Progettazione e Gestione Programmi e Progetti Finanziati

- l'esplicitazione della competenza relativa a "Affidamenti di servizi nell'ambito delle attività di competenza a società in house/partecipate/controllate";
- il parziale riformulazione delle funzioni attribuite; • lo stralcio di competenze non più agite.

Ufficio di Supporto Giuridico-Amministrativo e Tecnico

- la riformulazione complessiva, miglior esplicitazione e integrazione delle funzioni;
- lo stralcio di competenze non più agite.

Al II livello di articolazione organizzativa, il conseguente aggiornamento dei seguenti organigrammi

Area Pianificazione Urbanistica Generale mediante

- lo stralcio delle competenze relative all'assegnazione punti fissi e al supporto tecnico catastale loro per trasferimento ad altra Direzione;

- l'esplicitazione nell'ambito dell'Unità Amministrativa e Stralcio PRG della competenza relativa a "Affidamento di servizi nell'ambito delle attività di competenza".

Area Pianificazione Attuativa 1 mediante

- la riformulazione complessiva, miglior esplicitazione e integrazione delle funzioni assegnate alle Unità Ambiti di Pianificazione 1, 2 e 3;
- la riformulazione e miglior esplicitazione delle competenze assegnate all'Unità Amministrativa e sua ridenominazione in Unità Giuridico-Amministrativa.

Area Pianificazione Attuativa 2 mediante la riformulazione e miglior esplicitazione delle competenze assegnate all'Unità Amministrativa, all'Unità Pianificazione e Rigenerazione Urbana e all'Unità Pianificazione Urbanistica.

Area Bonifiche mediante lo stralcio dalle Unità dell'Area delle funzioni relative all'attivazione degli interventi di bonifica d'Ufficio trasferite ad altra Direzione.

Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo mediante

- la rappresentazione del trasferimento delle funzioni dell'Unità Oneri di Urbanizzazione alla Direzione
- l'acquisizione delle competenze dell'Ufficio Tutela del Paesaggio dall'Unità Beni Ambientali e Servizi Generali della Direzione.

4. Con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma al II livello di articolazione organizzativa dell'**Area Lavoro e Formazione**, nell'ambito della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, si prevede l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Supporto Giuridico, Programmazione e Riprogettazione dei Servizi, ai fini della migliore esplicitazione delle competenze agite.

Decorrenza

Decorrenza immediata

MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE
NEL PERIODO GIUGNO/LUGLIO/AGOSTO 2023

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Rigenerazione Urbana, della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della Direzione Servizi Civici e Municipi, della Direzione Educazione e della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni -SUAP, n. 4916 del 08/06/2023 avente ad oggetto: *“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Rigenerazione Urbana, della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e di alcune delle Strutture organizzative in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi della Direzione Avvocatura, della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, dell’Area Municipi, nell’ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, dell’Area Servizi all’Infanzia e dell’Area Servizi Scolastici ed Educativi, nell’ambito della Direzione Educazione, e dell’Area Sportello Unico Eventi e dell’Area Attività Commerciali e SUAP, nell’ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP”.*

Contenuti del provvedimento

Con il citato provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), che di seguito si descrivono:

1. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Rigenerazione Urbana** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa
 - l’integrazione delle competenze assegnate alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative in ordine “Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE nelle attività di gestione e monitoraggio delle entrate afferenti i titoli edilizi, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni e la Direzione Bilancio e Partecipate”;
 - l’esplicitazione, tra le competenze dell’Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, della funzione inerente la “Predisposizione e coordinamento delle attività giuridico-amministrative correlate agli interventi anche di natura regolatoria, creati dalla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE”;
 - la rimodulazione delle competenze assegnate all’Ufficio di Supporto Giuridico – Amministrativo e Tecnico, in particolare, con riguardo alla funzione di supporto alla Direzione nella gestione dei contenziosi; contestuale ridenominazione del predetto Ufficio in Ufficio di Supporto Tecnico e Giuridico – Amministrativo;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

 - il conseguente aggiornamento, in coerenza, dell’organigramma della **Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative**;
 - l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo** mediante
 - l’esplicitazione, tra le competenze assegnate all’Ufficio Operativo Regolamentazione Tecnica, della funzione di “Predisposizione e coordinamento delle attività giuridico-amministrative correlate agli interventi anche di natura regolatoria, creati dalla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE”;
 - il parziale riallineamento delle funzioni agite dall’Ufficio Operativo Digitalizzazione, Innovazione e Interoperabilità e dall’Ufficio Tutela del Paesaggio;
2. con riguardo all’aggiornamento dell’assetto organizzativo della **Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale**, si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa
 - l’istituzione, nell’ambito dell’Unità Cyber Security, dell’Ufficio Gestione Contratti e Fornitori preposto alla gestione, in raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti, delle procedure di acquisizione di beni e servizi in

ambito di Cyber Security e contestuale riallineamento delle funzioni dell'Unità;

- la riformulazione, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite, delle competenze assegnate all'Unità Funzioni Trasversali in materia di gestione delle procedure di gara;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Interoperabilità del Dato**, mediante il complessivo riassetto delle funzioni attribuite alle Strutture organizzative che compongono l'Area;

3. con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della **Direzione Advocatura**, si prevede

- il trasferimento dall'Unità Riscossioni e Fallimenti all'Unità Funzioni Trasversali della funzione relativa alla "Gestione della fase stragiudiziale dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune da parte di privati in occasione di incidenti stradali";
- il trasferimento dall'Unità Funzioni Trasversali all'Unità Riscossioni e Fallimenti della funzione di "Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e alla gestione dei relativi contratti", nonché all'Unità Servizi di Supporto Legale della competenza relativa all'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata e uscita della Direzione, archivio e cura e gestione delle istanze di accesso agli atti di competenza;
- la contestuale ridenominazione dell'Unità Riscossioni e Fallimenti in Unità Riscossioni, Procedure Concorsuali e Acquisti;

4. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**, si prevede

- l'integrazione delle funzioni attribuite all'Ufficio Partecipazione Attiva con quelle di supporto giuridico-amministrativo rispetto connesse alle diverse forme speciali di partenariato pubblico-privato e nelle attività volte alla creazione di nuove reti di stakeholders con il settore privato; conseguente ridenominazione in Ufficio Partecipazione e Supporto Giuridico – Amministrativo;
- la complessiva rimodulazione e integrazione delle competenze attribuite all'Unità Programmi Operativi Nazionali, Regionali e Patto per Milano, con conseguente ridenominazione in Unità Programmazione Strategica Finanziamenti UE e Nazionali e Attuazione Interventi PN Metro Plus;
- la complessiva rimodulazione e integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio PNRR, che acquisisce le funzioni relative agli interventi PON e POC Metro e ai programmi operativi nazionali e regionali dalla precedente Unità Programmi Operativi Nazionali, Regionali e Patto per Milano; conseguente riconfigurazione e ridenominazione dell'Ufficio in Unità PNRR e Attuazione Interventi PON- POC Metro -PR-PSC;

5. con riguardo al II° livello di articolazione organizzativa della **Direzione Servizi Civici e Municipi**, si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Municipi**, mediante il trasferimento, dall'Unità Gestione Servizi all'Ufficio Monitoraggio Adempimenti Normativi, delle funzioni di supporto al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti dell'Area in merito agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

6. con riguardo al II° livello di articolazione organizzativa della **Direzione Educazione**, si prevede l'aggiornamento degli organigrammi di **Area Servizi all'Infanzia**, mediante

- l'integrazione delle competenze assegnate all'Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;
- il riallineamento delle competenze attribuite all'Unità Coordinamento dei Servizi Integrativi e la contestuale integrazione delle medesime con la funzione inerente il "Monitoraggio e gestione dei servizi di carattere progettuale attivati dall'Ufficio Progetti che integrano le attività educative dei servizi all'infanzia";
- la ricollocazione, a diretto riporto del Direttore di Area, dell'Unità Pianificazione, Assegnazione e Gestione delle Risorse Umane, sin qui posta nell'ambito dell'Unità Coordinamento Giuridico – Economico Contabile;

Area Servizi Scolastici ed Educativi, mediante

- il trasferimento, dall'Ufficio Supporto Amministrativo e Attività Trasversali all'Ufficio Contabilità, delle funzioni in materia di privacy, Amministrazione Trasparente, Anticorruzione e Antiriciclaggio, accesso agli atti, accesso civico, supporto nella redazione dei documenti connessi al Piano degli Obiettivi, nonché nella redazione della parte tecnica degli atti amministrativi e delle proposte di deliberazione; conseguente ridenominazione dell'Ufficio Contabilità in Ufficio Supporto Amministrativo e Contabile;
- l'integrazione delle competenze attribuite all'Ufficio Supporto Amministrativo e Attività Trasversali, con quelle afferenti le attività dell'Area in ambito di comunicazione e di "Scuole Aperte"; conseguente ridenominazione in Ufficio Comunicazione e Attività Trasversali;
- il trasferimento, dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali all'Ufficio Progetti Finanziati, delle funzioni in tema di promozione e sviluppo di partenariati e di progetti/iniziative volti al contrasto della povertà educativa, alla promozione del successo formativo e al benessere scolastico, anche mediante l'accesso a forme di finanziamento da parte di altri enti e istituzioni, nazionali ed internazionali; conseguente ridenominazione dell'Ufficio Progetti Finanziati in Ufficio Progetti;
- l'integrazione delle competenze attribuite all'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali, con quelle in materia di sviluppo e promozione dei Patti educativi sul territorio e di supporto tecnico - pedagogico alle Strutture dell'Area per la predisposizione e la valutazione delle progettualità da diffondere nelle scuole; conseguente ridenominazione in Ufficio Coordinamento Tecnico e Innovazione;
- l'attribuzione all'Unità Diritto allo Studio della funzione relativa al "presidio delle attività di fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie";

7. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP**, si prevede l'aggiornamento degli organigrammi di

Area Sportello Unico Eventi, mediante lo stralcio, dalle competenze attribuite all'Unità Licenza di Pubblico Spettacolo, di Vendita, di Somministrazione e SCIA, della funzione relativa all'"Emissione di provvedimenti sanzionatori accessori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche)";

Area Attività Commerciali e SUAP, mediante

- il riallineamento delle competenze assegnate all'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento che acquisisce, dall'Unità Autopubbliche e Procedimenti a Rilevanza Ambientale, la funzione inerente la "gestione delle attività amministrative e delle procedure relative all'installazione di impianti della telefonia mobile e messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro" e cede, all'Unità Pianificazione Commerciale Esercizi in Sede Fissa, la funzione in ordine "all'emissione di provvedimenti sanzionatori accessori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche) nei confronti degli esercizi e delle attività commerciali e proposte per l'individuazione e il monitoraggio di criteri di anomalia in materia di anticorruzione e antiriciclaggio";
- il trasferimento, dall'Unità Autopubbliche e Procedimenti a Rilevanza Ambientale all'Unità Servizio Orientamento Fare Impresa ed ex TULPS delle competenze afferenti la "gestione monitoraggio e controllo dei procedimenti relativi a autorimesse ed autonoleggi senza conducente", nonché la gestione dei procedimenti a rilevanza ambientale e dei procedimenti SUAP relativi ad attività ex NOE, con conseguentemente ridenominazione dell'Unità Autopubbliche e Procedimenti a Rilevanza Ambientale in Unità Gestione Autopubbliche;
- il trasferimento dall'Unità Servizio Orientamento Fare Impresa ed ex TULPS alla Segreteria Tecnica di Direzione delle competenze in ordine alla georeferenziazione e al monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio, nonché alla produzione di analisi, indagini e reportistica a supporto delle strategie per l'adozione di politiche attive e di azioni di controllo e monitoraggio delle attività commerciali e produttive.

Decorrenza

Dal 16 giugno 2023, in coerenza con la scadenza degli incarichi di PO/AP (oggi "Elevate Qualificazioni"), al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa degli uffici e dei servizi *

**NB: decorrenza differita con Determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023 al 16 luglio 2023 e, da ultimo, al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.*

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Verde e Ambiente, n. 5197 del 16 giugno 2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Verde e Ambiente e di alcune Aree della medesima, nonché della Direzione Casa e della Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio".

Contenuti del provvedimento

1. Con il presente provvedimento si procede all'approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi: con riguardo all'aggiornamento dell'assetto organizzativo della **Direzione Verde e Ambiente** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa
 - la complessiva rimodulazione delle funzioni assegnate alla Direzione di Progetto Resilienza Urbana, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze dalla medesima agite;

- il trasferimento, all'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale, delle funzioni sin qui attribuite all'Unità Bonifiche Siti non Assegnati e Pianificazione Reti Carburanti con contestuale ricollocazione nell'Area di tale Unità;
- la rimodulazione e integrazione delle competenze assegnate all'Area Energia e Clima in materia di Piano Aria e Clima, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni dalla medesima Area agite;

al II livello di articolazione organizzativa

- l'approvazione dell'organigramma della **Direzione di Progetto Resilienza Urbana**;
 - l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale**, nel cui ambito viene ora ricollocata l'Unità Bonifiche Siti non assegnati e Pianificazione Reti Carburanti, sin qui posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, contestualmente ridenominata Unità Bonifiche Aree Pubbliche;
 - l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Energia e Clima**, mediante
 - il trasferimento all'Unità Reti di Distribuzione Energetica delle funzioni sin qui svolte dall'Unità Risorse Energetiche, con contestuale soppressione di quest'ultima e ridenominazione della prima in Unità Reti e Risorse Energetiche;
 - l'istituzione, nell'ambito dell'Unità Reti e Risorse Energetiche, dell'Ufficio 2 Impianti e Strategie Energetiche e dell'Ufficio Supporto Giuridico Amministrativo, nonché la riconfigurazione dell'Ufficio ATEM Milano 1 in Ufficio 1 ATEM Milano 1 e TLR a seguito dell'acquisizione delle funzioni assegnate all'Ufficio Teleriscaldamento, contestualmente soppresso;
 - la rimodulazione delle funzioni assegnate all'Unità Agenti Fisici e all'Unità Aria e Clima ai fini della migliore esplicitazione delle competenze agite;
 - l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Verde** mediante l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore d'Area dell'Ufficio Amministrativo - Economico Contabile con funzioni di supporto nelle attività amministrativo-economiche afferenti la gestione dei lavori e dei servizi di competenza e dei correlati appalti, nonché mediante la ridenominazione dell'Unità Sponsorizzazioni e Affari Generali in Unità Amministrativa Sponsorizzazioni e Affari Generali ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;
2. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Casa** si prevede il trasferimento, nell'ambito dell'Unità Controllo Piani Economico-Finanziari, di tutte le funzioni sin qui assegnate all'Ufficio Convenzionamenti e Housing Sociale, contestualmente soppresso, con conseguente ridenominazione dell'Unità Controllo Piani Economico-Finanziari in Unità Controllo Piani Economico-Finanziari e Convenzionamenti;
 3. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio** si prevede il trasferimento della competenza inerente l' "istruttoria varianti sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico", dall'Unità Infrastrutture all'Unità Integrazione Sistemazioni Superficiali Infrastrutture.

Decorrenza

16 luglio 2023*

**NB: decorrenza successivamente differita al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.*

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Welfare e Salute, Direzione Mobilità, Direzione Lavoro Giovani e Sport, Della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e della Direzione Cultura, n. 5207 del 16 giugno 2023 avente ad oggetto: **“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Welfare e Salute, della Direzione Mobilità, della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e di alcune delle Strutture organizzative in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e dell’Area Mostre e Musei Scientifici, nell’ambito della Direzione Cultura”**.

Contenuti del provvedimento	<p>Con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I e II livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:</p> <p>1. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della Direzione Welfare e Salute si prevede, al <u>I livello di articolazione organizzativa</u></p> <ul style="list-style-type: none">- la riformulazione, nell’ambito dell’Area Domiciliarità, della funzione afferente la “Promozione della partecipazione con il Terzo settore e delle associazioni di advocacy nonché con il Coordinamento dei Genitori e dei gruppi di genitori, attraverso il Tavolo Permanente della Disabilità ed i sottotavoli tematici, nonché attraverso altri organismi costituiti per la promozione dei diritti delle persone con disabilità”;- l’integrazione, ai fini della migliore esplicitazione delle funzioni agite, delle competenze attribuite all’Area Monitoraggio Interventi e Servizi rispetto alla “Definizione ed attuazione, in collaborazione con le Aree provider dell’offerta residenziale e/o domiciliare tramite convenzioni o accreditamenti o concessioni, di protocolli per il controllo dei servizi erogati in tali ambiti, per la verifica periodica del permanere dei requisiti per il convenzionamento”;- il complessivo riassetto delle funzioni attribuite alle Unità / Uffici, a diretto riporto del Direttore apicale, mediante<ul style="list-style-type: none">• l’integrazione delle funzioni dell’Unità Gestione Risorse Umane e Supporto Giuridico che viene ridenominata in Unità Gestione Risorse Umane, Supporto Giuridico e Comunicazione;• l’integrazione delle funzioni dell’Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli;• l’integrazione e riallineamento delle funzioni dell’Unità Sviluppo Progetti ridenominata in Unità Sviluppo Progetti e Relazioni con Stakeholder;• il riallineamento delle funzioni dell’Unità Bilancio, Pianificazione e Monitoraggio Servizi Sociali ridenominata in Unità Bilancio, Pianificazione Finanziaria dei Servizi;• l’istituzione del nuovo Ufficio Pianificazione e Monitoraggio Servizi e Redazione Web e la soppressione della precedente Unità Milano Welfare Web e Relazioni con Stakeholder a seguito della confluenza delle relative funzioni nelle Unità/Uffici citati;• il trasferimento delle funzioni sin qui assegnate all’Ufficio Progetto Case di Comunità e Valorizzazione Immobili all’Unità Funzioni Trasversali e Gestione Risorse Immobiliari con conseguente contestuale soppressione dell’Ufficio citato; <p>al <u>II° livello di articolazione organizzativa</u> si prevede</p> <p>l’aggiornamento dell’organigramma dell’Area Residenzialità, mediante</p> <ul style="list-style-type: none">• l’integrazione delle funzioni attribuite all’Unità Coordinamento Residenzialità con quelle relative, in particolare, al coordinamento dell’attività amministrativa ed alla gestione degli aspetti finanziari dell’Area, al supporto alla progettazione e al coordinamento del servizio di Pronto Intervento Sociale, all’applicazione della metodologia e della procedura di
------------------------------------	--

valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e al supporto nella valutazione dei piani economico finanziari connessi a progetti di housing sociale;

- l'allineamento delle funzioni attribuite alle restanti unità dell'Area;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Diritti e Inclusione**, mediante

- la rimodulazione e l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità di Supporto Procedure di Gara e Controlli, ridenominata in Unità di Supporto Procedimenti Amministrativi e Controlli;
- l'integrazione delle competenze attribuite all'Unità Integrazione Sociale e Lavorativa, con le funzioni di "Coordinamento e gestione dei servizi on-line e off-line di informazione, orientamento, incrocio domanda e offerta a supporto di famiglie che necessitano di servizi di assistenza familiare e di assistenti familiari in cerca di lavoro, nell'ambito del sistema WeMi" e di "Gestione del Registro territoriale delle Assistenti Familiari previsto dalla Legge Regionale n. 15 e dei sostegni economici per l'assistenza familiare erogati dal Comune di Milano, da Regione Lombardia o da altre istituzioni";

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Domiciliarità**, mediante

- la complessiva riformulazione delle funzioni attribuite all'Unità Gestione Centri Diurni Disabili Gruppo 1 – 4 e la contestuale ridenominazione in Unità Gestione Centri Diurni Disabili Gruppo 1 – 3;
- l'integrazione delle competenze assegnate alla Segreteria di Direzione con contestuale ridenominazione della predetta struttura organizzativa in Segreteria di Direzione e Supporto Amministrativo;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali**, mediante il complessivo riassetto delle funzioni attribuite alle diverse Unità con

- ridenominazione dell'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse ed Emergenze Abitative in Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse e Sostegno alla Fragilità Abitativa;
- revisione e riformulazione delle funzioni dell'Unità Milano Welfare Accoglienza, conseguentemente ridenominata in Unità Coordinamento Milano Welfare Territoriale I° Livello ed Accoglienza;
- revisione e riformulazione delle funzioni dell'Unità Coordinamento Milano Welfare Territoriale I° Livello e Pronto Intervento Minori, conseguentemente ridenominata in Unità Milano Welfare Emergenza;
- l'integrazione delle funzioni dell'Unità Milano Welfare Territoriale Municipi 1 – 9 con quella di "Collaborazione con la Direzione per la gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali per quanto previsto dalla normativa nazionale e dal protocollo relazioni sindacali";

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Salute e Servizi di Comunità**, mediante l'integrazione delle funzioni attribuite all'Ufficio Tutele, ai fini della migliore esplicitazione delle competenze agite, con conseguente relativa riconfigurazione in Unità Tutele, nonché il parziale riallineamento delle funzioni attribuite alle restanti Unità;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Monitoraggio Interventi e Servizi**, mediante il riallineamento delle funzioni attribuite all'Unità Monitoraggio Interventi e Servizi, ai fini della relativa migliore esplicitazione;

2. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Mobilità** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa, la riformulazione ed integrazione delle competenze assegnate all'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico – Amministrativo mediante
 - assegnazione delle funzioni di "Monitoraggio e coordinamento dei nuovi contributi pubblici e privati, a finanziamento delle infrastrutture, dei progetti e dei lavori afferenti alla Direzione in collaborazione con le strutture

competenti” e di “Gestione contabile dei cofinanziamenti e contributi pubblici (accertamenti, impegni e richieste erogazioni) sulle opere pubbliche (lavori e forniture) legate alle infrastrutture di trasporto (Accordi con MIMS, interventi strategici PNRR, REACT EU ecc.), in collaborazione con le strutture organizzative competenti, con i gestori del servizio di trasporto pubblico”;

- attribuzione all’Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo della competenza in materia di “Redazione delle risposte ad esposti/segnalazioni dei cittadini, formulazione memorie per l’Autorità Giudiziaria in collaborazione con le Aree della Direzione relativamente agli argomenti di competenza”;
- integrazione delle competenze attribuite all’Unità Monitoraggio e Controlli, con quelle in materia di accesso, trasparenza ed anticorruzione nonché di coordinamento, programmazione e monitoraggio degli affidamenti a MM S.p.A.;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Pianificazione e Programmazione Mobilità**, mediante

- l’istituzione del nuovo Ufficio Amministrativo di Staff, ove confluiscono le funzioni, sin qui attribuite all’Unità Pianificazione Generale Mobilità, afferenti la gestione delle attività connesse all’applicazione della normativa in materia di accesso agli atti, di privacy, di sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, di trasparenza e anticorruzione, nonché di predisposizione di atti amministrativi relativi ai rapporti con la Direzione Bilancio e Partecipate e con la Direzione Centrale Unica Appalti;
- l’integrazione ed il complessivo riallineamento delle competenze attribuite alle diverse Unità dell’Area, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità**, mediante parziali riallineamenti delle competenze assegnate alle diverse Strutture organizzative afferenti l’Area;

l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta**, mediante

- la soppressione dell’Ufficio Supporto Finanziario a seguito del trasferimento delle relative funzioni all’Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico –Amministrativo, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, nonché all’Ufficio Trasporto Pubblico;
- la complessiva riformulazione delle competenze afferenti all’Unità Parcheggi e Sosta, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;
- il parziale riallineamento ed integrazione delle funzioni assegnate all’Unità Strategie Innovative per i Trasporti, all’Ufficio Sharing e Autopubbliche e all’Unità Tecnica per il Trasporto;

3. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** si prevede, al I livello di articolazione organizzativa

- il trasferimento, dall’Area Sport e Attrattività all’Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi, della competenza relativa alle attività di sviluppo, coordinamento e gestione degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato previsti dalla normativa vigente con riguardo agli impianti sportivi/strutture, nonché del presidio e coordinamento delle attività anche amministrative oltreché tecnico economiche connesse alla gestione degli incarichi affidati a MM S.p.A.;
- l’istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore apicale, dell’Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico cui sono assegnate le funzioni afferenti le attività connesse all’organizzazione

delle Olimpiadi Milano–Cortina 2026, nonché le competenze sull'organizzazione e realizzazione di grandi eventi anche sportivi, sulla gestione delle attività di coordinamento di iniziative ed eventi del periodo natalizio e sui rapporti con Milano & Partners, sin qui 5 attribuite all'Area Sport e Attrattività e alla Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro;

- l'allineamento delle funzioni dell'Unità Supporto Specialistico all'Attività Internazionale, posta a diretto riporto del Direttore apicale, con riguardo all'organizzazione delle Olimpiadi Milano–Cortina 2026;
- il conseguente adeguamento delle competenze assegnate alla Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, nonché all'Area Sport e Attrattività, le cui funzioni sono altresì integrate con quelle in tema di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti e delle iniziative sui temi della promozione del dialogo interreligioso; contestuale ridenominazione dell'Area Sport e Attrattività in Area Sport;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

il conseguente aggiornamento, in coerenza, dell'organigramma della ridenominata **Area Sport**, mediante

- la rappresentazione della soppressione dell'Unità Iniziative e Progetti Speciali, dell'Unità Marketing Turistico, dell'Unità City Promotions & Brand Identity e dell'Ufficio Sviluppo e Coordinamento Interventi PPP a seguito del trasferimento delle competenze sopra illustrato;
- l'istituzione dell'Ufficio Concessioni Impianti Sportivi, specificamente dedicato alla gestione degli impianti sportivi sul territorio, attraverso le diverse modalità di concessione/affidamento dei medesimi;
- l'istituzione dell'Ufficio Attività di Promozione Sociale e Supporto Amministrativo, a diretto riporto del Direttore di Area, con funzioni di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti e delle iniziative sui temi della promozione del dialogo interreligioso;
- la riconfigurazione e ridenominazione dell'Unità Impianti Sportivi in Unità Sviluppo Impianti Sportivi e Gestione Stadio;

il conseguente aggiornamento, in coerenza, dell'organigramma dell'**Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi**, mediante la ricollocazione dalla precedente Area Sport e Attrattività, dell'Ufficio Sviluppo e Coordinamento Interventi PPP, posto a diretto riporto del Direttore di Area;

l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro**, mediante la ricollocazione dalla precedente Area Sport e Attrattività, dell'Unità Iniziative e Progetti Speciali, contestualmente ridenominata Unità Promozione Sportiva, conseguentemente alla rimodulazione delle relative competenze;

4. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Organizzazione e Risorse Umane** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa, il trasferimento dall'Area Valorizzazione del Personale all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, della funzione di “Supporto al Direttore apicale per la gestione delle relazioni con il Nucleo Indipendente di Valutazione”;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Amministrazione Risorse Umane**, mediante

- il trasferimento, dall'Unità Amministrazione all'Unità Affari Legali Trasversali, delle competenze afferenti la gestione dei procedimenti per responsabilità disciplinare di dipendenti e dirigenti e dei procedimenti per

responsabilità dirigenziale; complessiva rimodulazione delle funzioni ascritte all'Unità Amministrazione che resta specificamente dedicata alle tematiche connesse alla gestione giuridica del rapporto di lavoro e dei correlati istituti normativi e contrattuali; conseguente ridenominazione della predetta Unità in Unità Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro;

- l'attribuzione all'Unità Affari Legali Trasversali della competenza in ordine alla gestione dei modelli operativi del Piano di Prevenzione della Corruzione afferenti all'Area; contestuale ridenominazione della predetta Unità in Unità Affari Giuridici e Legali;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**, mediante l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Performance Organizzativa ed Individuale con le 6 funzioni di: "Raccordo con l'Unità PIAO e Gestione Relazioni Sindacali per la cura delle attività di implementazione, aggiornamento e monitoraggio del PIAO" e di "Supporto al Direttore di Area e di Direzione per la gestione delle relazioni con il NIV negli ambiti di competenza;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Valorizzazione del Personale**, mediante

- l'attribuzione all'Ufficio Stage Tirocini e Dottorati della competenza relativa alla "Gestione delle attività inerenti i tirocini curricolari nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale delle scuole secondarie di II grado e delle agenzie formative accreditate a livello regionale, ai sensi del DGR 7763/ 2018, in collaborazione con l'Unità Welfare Aziendale e le altre Aree della Direzione"; contestuale riconfigurazione della citata struttura organizzativa in Unità Stage Tirocini e Dottorati;

- eliminazione dalla Segreteria Tecnica della funzione di supporto al Direttore di Area e di Direzione per la gestione delle relazioni con il NIV, trasferita all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale; conseguente ridenominazione della Segreteria Tecnica in Segreteria di Direzione;

5. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Cultura**, si prevede l'aggiornamento degli organigrammi

dell'**Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici**, mediante

- il trasferimento, dall'Unità Coordinamento Castello e Museo Pietà Rondanini all'Unità Amministrativa, delle funzioni di controllo delle attività dei servizi in concessione (caffetteria, bookshop, guardaroba e didattica) e di gestione degli eventi a reddito, nonché delle funzioni di controllo degli obiettivi e rendiconti e di pianificazione afferenti l'Area;

- il trasferimento, dall'Unità Amministrativa all'Unità Coordinamento Castello e Museo Pietà Rondanini, delle funzioni connesse alle attività amministrative per l'acquisizione, la conservazione e la valorizzazione delle collezioni;

dell'**Area Mostre e Musei Scientifici**, mediante il complessivo riassetto e conseguente riallineamento delle funzioni attribuite alle diverse Unità con ridenominazione

- dell'Unità Gestione Mostre e Ufficio Tecnico in Unità Gestione Attività Espositiva e Comunicazione;

- dell'Unità Gestione Musei Scientifici, Comunicazione ed Eventi in Unità Valorizzazione Palazzo Reale, Ufficio Tecnico Conservazione ed Eventi;

- dell'Unità Coordinamento Scientifico, Acquario, Museo di Storia Naturale e Planetario in Unità Musei Scientifici.

Decorrenza

- Dal 17 novembre 2023 delle revisioni organizzative approvate con il presente provvedimento con riguardo all'Area Amministrazione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;

- Dal 16 luglio 2023 delle restanti revisioni organizzative disposte con il presente atto. *

*NB: decorrenza successivamente differita al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023.

Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana, della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Centrale Unica Appalti, n. 5253 del 19 giugno 2023 avente ad oggetto: **“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell’Area Facility Management, dell’Area Patrimonio Immobiliare e dell’Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nell’ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, dell’Area Incassi e Riscossione Volontaria, nell’ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dell’Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, nell’ambito della Direzione Centrale Unica Appalti”**”.

Contenuti del provvedimento

Con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

1. con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** si prevede,

al I livello di articolazione organizzativa

- l’istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale:
 - dell’Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, ove confluiscono le competenze di natura giuridico-amministrativa afferenti le diverse Aree e strutture della Direzione, ai fini di una regia e gestione unitaria e sinergica di tali funzioni a supporto delle strutture tecniche delle Direzione;
 - dell’Unità Coordinamento e Controlli Amianto e Prevenzione Incendi, ove confluiscono le funzioni sin qui assegnate all’Ufficio Pianificazione, Coordinamento e Monitoraggio Prevenzione Incendi e all’Ufficio Coordinamento Controlli Amianto, entrambe poste a diretto riporto del Direttore Apicale e che vengono contestualmente soppresse;
- l’assegnazione all’Area Programmazione e Controllo delle funzioni afferenti lo *“Studio e standardizzazione della modellistica progettuale unificata in uso per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano”* e la *“Elaborazione dei prezzi parametrici, sin qui afferenti l’Unità Progettazione e Verifiche, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, che acquisisce la competenza relativa alle “Attività di progettazione impianti fotovoltaici di piccole dimensioni, d’intesa con l’Area Gestione Impianti”*;
- l’allineamento di alcune funzioni afferenti le diverse strutture della Direzione rispetto all’istituzione della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture;

al II livello di articolazione organizzativa si prevede

- l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Edilizia Demaniale**, mediante
 - la riconfigurazione delle due Unità in line, Unità Edilizia Demaniale e Patrimoniale e Unità Beni 3 Comunali Diversi, in un’ottica territoriale con conseguente istituzione di due unità analoghe con funzioni di coordinamento degli interventi sul patrimonio edilizio demaniale, denominate

- a. Unità Edilizia Demaniale – Coordinamento 1, il cui ambito di competenza afferisce a tutti gli edifici demaniali ad uso ufficio, ad aree e manufatti diversi, a strutture di stato civile localizzati nell'ambito dei Municipi 1 – 2 – 9. Nell'ambito di tale Unità è ricompreso anche il nuovo Ufficio Gestione Non Conformità Rilevate da SPP;
- b. Unità Edilizia Demaniale – Coordinamento 2, il cui ambito di competenza afferisce a tutti gli edifici demaniali ad uso ufficio, ad aree e manufatti diversi, a strutture di stato civile, a centri di aggregazione C.A.M., a spazi giovani localizzati nell'ambito dei Municipi 3-4-5 e 6-7-8;
- l'allineamento delle funzioni dell'Ufficio Supporto alla Progettazione e la soppressione dell'Ufficio Amministrativo, a seguito della confluenza delle relative competenze nell'ambito della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Impianti** mediante la ridenominazione, al fine di dare migliore evidenza agli impianti gestiti, dell'Unità Manutenzione Impianti Meccanici in Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione, con parziale riallineamento delle funzioni assegnate maggiormente focalizzate sul coordinamento dei diversi direttori di esecuzione dei contratti, cui compete la gestione tecnico-contrattuale di competenza con riferimento a specifici e separati ambiti territoriali; • la soppressione dell'Unità Monitoraggio e Gestione Contratti Diversi, a seguito della confluenza delle relative competenze nell'ambito della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;

l'allineamento degli organigrammi dell'**Area Edilizia Culturale** e dell'**Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale** rispetto all'istituzione della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo** mediante l'assegnazione all'Ufficio Elenco Prezzi e Gestione Tecnica Stadio delle funzioni sopra citate acquisite dall'Unità Progettazione e Verifiche;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona**, con riallineamento degli ambiti municipali di competenza degli Uffici afferenti l'Unità Manutenzione Straordinaria e soppressione dell'Ufficio Supporto Amministrativo, conseguentemente alla confluenza delle relative competenze nell'ambito della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Edilizia Socio-Assistenziale PPP E CCV**, mediante

- l'allineamento delle competenze dell'Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio Assistenziale rispetto all'istituzione della nuova Unità Adempimenti Amministrativi Lavori, Servizi, Forniture, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale;
- l'istituzione, a diretto riporto della predetta Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio Assistenziale, dell'Ufficio Coordinamento Lavori e Attività Varie Sul Patrimonio;
- l'integrazione e rimodulazione, anche ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite, delle funzioni afferenti l'Ufficio Valutazione Tecnica Progetti PPP;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Governo del Territorio, Decoro e Arredo Urbano**, mediante

- l'assegnazione all'Unità Arredo e Decoro Urbano delle funzioni relative alle "Attività di Progettazione, Direzione Lavori, Responsabile del Procedimento, Collaudo" e al "Coordinamento tecnico di Squadre 4 operative interne con attività in spazi confinati";
- il riallineamento e l'integrazione delle competenze attribuite alle diverse Unità dell'Area, ai fini di una migliore esplicitazione delle funzioni agite;

2. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Bilancio e Partecipate** si prevede,

al I° livello di articolazione organizzativa, la ridenominazione dell'Unità Gestione Investimenti, nell'ambito dell'Unità Gestione Investimenti, Fondi e Garanzie, in Unità Gestione Investimenti e Coordinamento a seguito dell'istituzione del nuovo Ufficio 1 dedicato alla gestione delle spese in conto capitale, ad esclusione di quelle connesse al PNRR e al PTOOPP;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Finanziaria**, mediante

- la ridenominazione dell'Unità Bilancio Corrente in Unità Bilancio Corrente e Coordinamento – Ufficio A, a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Gestione Bilancio Corrente – Ufficio B dedicato alla verifica dei provvedimenti di spesa di alcune specifiche Direzioni apicali;
- il parziale affinamento delle competenze assegnate all'Unità Controllo e Liquidazione Spese;

3. con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Sicurezza Urbana** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa,

- la rappresentazione dell'istituzione del nuovo ruolo di Direttore Operativo, posto alle dirette dipendenze del Comandante a coordinamento e supervisione delle diverse strutture organizzative di natura operativa
- la conseguente ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore Operativo della Segreteria Particolare, dell'Unità Traffico, dell'Unità Gabinetto della Polizia Locale, dell'Unità Centrale Operativa, dell'Unità Operativa, dell'Unità Investigazioni e Prevenzione, dell'Unità Annonaria e Commerciale e dell'Ufficio Accertamenti Tributi;
- la ricollocazione alle dirette dipendenze del Direttore Operativo dell'Ufficio Coordinamento Mercati Scoperti e dell'Ufficio Occupazione Aree Pubbliche sin qui rientranti nell'Area Presidio del Territorio;
- l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore Operativo del nuovo Ufficio Palazzo Marino e la conseguente soppressione dell'Area Operativa;
- la previsione e rappresentazione della dipendenza funzionale dell'Area Presidio del Territorio dal Direttore Operativo;
- la ricollocazione dell'Unità Privacy e Gestione Atti, sin qui posta alle dirette dipendenze del Vice Comandante, nell'ambito dell'Area Gestione Risorse;
- la previsione e rappresentazione della dipendenza funzionale dell'Area Affari Generali e dell'Area Gestione Risorse dal Vice Comandante;
- il trasferimento, dall'Area Affari Generali all'Area Gestione Risorse, delle funzioni connesse alla gestione del sistema di radiocomunicazioni, nell'ambito del sistema informatico di gestione della Centrale Operativa, nonché di gestione e manutenzione di software specifici della Direzione e supporto di carattere informatico;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Affari Generali** mediante

- la rappresentazione dell'eliminazione dell'Ufficio Attività di Promozione Sociale e Supporto Amministrativo ricollocato nell'ambito dell'Area Sport della Direzione lavoro, Giovani e Sport;
- la rappresentazione dell'eliminazione dell'Unità Informatica ricollocata nell'ambito dell'Area Gestione Risorse;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Risorse** mediante l'acquisizione dell'Unità Gestione Privacy ed Accesso agli Atti. sin qui posta alle dirette dipendenze del Vice Comandate. e dell'Unità Informatica sin qui afferente l'Area Affari Generali;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Presidio del Territorio** mediante la rappresentazione dell'eliminazione dell'Ufficio Coordinamento Mercati Scoperti e dell'Ufficio Occupazioni Aree Pubbliche ricollocati alle dirette dipendenze del Direttore Operativo;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile** mediante

- la riconfigurazione dell'Unità Amministrativa Protezione Civile nell'Unità Coordinamento Amministrativo e Gestione Risorse alle cui dipendenze è ricollocata l'Unità Progetti Sicurezza; complessiva revisione delle funzioni assegnate;
- la ridenominazione dell'Unità Igiene dell'Abitato CCV e Patrocini in Unità Igiene dell'Abitato CCV con conseguente revisione delle funzioni assegnate;
- la ridenominazione dell'Unità G.E.V. in Unità Gruppi Volontari con revisione delle funzioni assegnate;
- complessiva riformulazione ed allineamento delle funzioni assegnate alle altre Unità/Strutture organizzative dell'Area;

4. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Demanio e Patrimonio** si prevede,

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Facility Management** mediante

- l'istituzione del nuovo Ufficio Elezioni posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area
- la complessiva riconfigurazione dell'Unità Mobilità e Civica Stamperia in Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale a seguito della relativa focalizzazione sulle prestazioni di servizio e supporto alle scuole (contratto MIRI, arredi e archivi per scuole) e al servizio elettorale (logistica e attività di supporto);
- la ridenominazione dell'Unità Gestione Beni Mobili e Movimentazione in Unità Servizi per gli Uffici dedicata alle attività funzionali e di supporto agli uffici (arredi, cancelleria, segnaletica, vestiario, fotocopiatrici, civica stamperia);
- la riconfigurazione dell'Unità Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali in Unità Gestione RU e Veicoli, a seguito della ricollocazione delle funzioni afferenti i servizi strumentali alle scuole nella nuova Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale e dell'acquisizione delle funzioni di gestione dei contratti di noleggio autoveicoli/car sharing / bike sharing per esigenze di mobilità interna all'amministrazione;
- la riconfigurazione dell'Unità Gestione Amministrativa Contratti Facility in Unità Servizi per i Dipendenti, a seguito della focalizzazione delle relative funzioni sui servizi rivolti ai dipendenti dell'Ente (distributori automatici di cibi e bevande, contratti di ristorazione, approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuali per il contrasto del COVID), nonché sulle attività di supporto al Direttore di Area nella gestione delle relazioni con le altre Direzioni dell'Ente per l'ambito del welfare aziendale;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Immobiliare** mediante

- la riformulazione, nell'ambito delle competenze dell'Unità Tecnico Patrimoniale, di quella relativa alla "Programmazione attività di monitoraggio diagnostico e segnalazioni alle direzioni tecniche per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale", ai fini di una migliore esplicitazione della funzione agita;
- l'assegnazione all'Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi delle funzioni di "Definizione di strategie di valorizzazione del patrimonio comunale in disuso" e di "Supporto al Direttore di Area per la gestione delle attività afferenti le valutazioni tecnico economiche ed immobiliari, limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado";

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Strumentale e Archivi** mediante l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore di Area, dell'Ufficio Gestione Fornitori D.lgs. 81/2008, ove confluiscono le funzioni di selezione, monitoraggio e controllo dei fornitori di servizi ex D.lgs. n.81/2008 (servizio di prevenzione e protezione, sorveglianza sanitaria, formazione, informazione e addestramento, ...), nonché di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti in tale ambito, sin qui afferenti l'Unità Programmazione e Applicazione D.lgs. 81/2008;

5. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Specialistica Incassi e Riscossione**, si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Incassi e Riscossione Volontaria** mediante
 - il trasferimento della funzione di "Gestione del processo relativo alla riscossione del canone Unico Patrimoniale per le concessioni di occupazione permanenti" dall'Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale all'Unità Riscossione Volontaria Entrate Diverse;
 - conseguente ridenominazione dell'Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale in Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie;
6. con riguardo al II livello di articolazione organizzativa della **Direzione Centrale Unica Appalti**, si prevede l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori** mediante
 - la ridenominazione dell'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti, Edilizia per la Cultura, Sport e Impianti in Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura, a seguito dell'istituzione dell'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti e Impianti posta a diretto riporto dell'Unità Gestione Amministrativa Edilizia per la Cultura;
 - la ridenominazione dell'Unità Gestione Amministrativa Demanio e Beni Comunali Diversi in Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva, a seguito dell'integrazione delle funzioni agite;
 - complessiva riformulazione ed allineamento delle funzioni assegnate alle altre Unità/Strutture organizzative dell'Area.

Decorrenza

16 luglio 2023*

**NB: con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023 la decorrenza viene differita al 1° settembre 2023; con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Cultura, n. 6257 del 18 luglio 2023 si procede, tra le altre cose, all'integrazione della Determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023, confermando la decorrenza a far data dal 16 luglio 2023 delle revisioni organizzative afferenti all'istituzione del nuovo ruolo di Direttore Operativo e la soppressione dell'Area Operativa nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana.*

Determinazione dirigenziale del Segretario Generale n. 5806 del 3 luglio 2023 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Segreteria Generale”.

Contenuti del provvedimento	Rilevata la necessità di rafforzare il supporto al Segretario Generale nel presidio e nello svolgimento delle attività correlate all’ambito dei controlli amministrativi di tipo successivo sui provvedimenti dell’Amministrazione, nonché nelle funzioni di coordinamento giuridico, mediante l’istituzione di una Struttura organizzativa dedicata, con il citato provvedimento si dispone l’aggiornamento dell’organigramma della Segreteria Generale , specificante l’articolazione della stessa nelle strutture organizzative di cui si compone, con l’indicazione delle relative competenze, attribuendo le competenze di Trasparenza e Accesso Civico all’Unità Anticorruzione e Trasparenza.
Decorrenza	16 luglio 2023* <i>*NB: decorrenza successivamente differita al 1° settembre 2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023</i>

Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Cultura, n. 6257 del 18 luglio 2023 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Cultura e, nell’ambito di questa, dell’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e dell’Area Biblioteche. Contestuale aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (ex “Posizioni Organizzative e Alte Professionalità”) e del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano”.

Contenuti del provvedimento	Con il presente provvedimento si procede all’adozione delle revisioni organizzative sotto elencate, mediante <ul style="list-style-type: none">- l’aggiornamento dell’organigramma della Direzione Cultura mediante l’esplicitazione, tra le funzioni dell’Unità Supporto Strategico alla Programmazione Culturale, di quella relativa al “<i>Raccordo con le Aree / UO della Direzione per l’attivazione di tirocini curricolari ed extracurricolari, servizio civile, PCTO, in collaborazione con le Direzioni apicali competenti</i>”, nonché mediante un lieve allineamento nella formulazione delle funzioni assegnate all’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici;- <u>al II° livello di articolazione gestionale</u> della Direzione Cultura prevedendo<ul style="list-style-type: none">◦ il trasferimento, dall’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici all’Area Biblioteche, di tutte le funzioni inerenti la gestione, conservazione, valorizzazione e sviluppo delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi del Castello Sforzesco (Biblioteca Archeologica, Numismatica e d’Arte, Biblioteca Trivulziana, Archivio Storico Civico, Laboratorio di restauro);◦ la conseguente ricollocazione, a competenze invariate, nell’Area Biblioteche, dell’Unità Biblioteche Specialistiche e Archivi Castello, sin qui rientrante nell’Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici;
Decorrenza	1° agosto 2023 <i>Con il presente atto si procede anche all’integrazione della Determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023, confermando la decorrenza a far data dal 16 luglio 2023 delle revisioni organizzative afferenti all’istituzione del nuovo ruolo di Direttore Operativo</i>

e la soppressione dell'Area Operativa nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana, approvate con la propria precedente Determinazione n. 5253 del 19 giugno 2023.

Determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, n. 6865 dell'8 agosto 2023 avente ad oggetto. *“Definizione delle competenze nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, concernenti la gestione delle attività amministrative e delle procedure relative alla messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro”.*

Contenuti del provvedimento	Con il citato provvedimento, si dispone che la competenza concernente la gestione delle attività amministrative e delle procedure relative alla messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro, che per mero errore materiale era stata assegnata all'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento con Determinazione dirigenziale della Direzione Generale n. 4916 del 08/06/2023, sarà attribuita all'Unità Servizio Orientamento Fare Impresa ed ex TULPS
Decorrenza	1° settembre 2023

Determinazione dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Educazione, n. 7227 del 31 agosto 2023 avente ad oggetto. *“Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Educazione e, nell'ambito di questa, dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi, dell'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali e dell'Area Food Policy. Contestuale aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (ex “Posizioni Organizzative e Alte Professionalità”) del Comune di Milano”.*

Contenuti del provvedimento	<p>A seguito di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali, è emersa l'ulteriore esigenza di aggiornare l'articolazione interna della Direzione Educazione, al fine di garantire un più efficace presidio e coordinamento degli interventi e delle attività da tale Direzione gestiti, anche nella prospettiva di assicurare il complessivo efficientamento e la razionalizzazione delle funzioni assegnate. In considerazione del tenore delle revisioni proposte ed in ossequio al principio di efficienza ed economicità degli atti amministrativi, con il presente provvedimento si procede all'adozione delle revisioni organizzative sotto elencate, relative al I° e al II° livello di articolazione della Direzione Educazione, revisioni che in dettaglio, prevedono:</p> <p><u>al I° livello di articolazione organizzativa-gestionale</u>, il trasferimento, dall'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali all'Area Servizi Scolastici ed Educativi, della funzione relativa alla <i>“Gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO), in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale”</i>;</p> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa-gestionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • il conseguente aggiornamento dell'organigramma dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi mediante la ricollocazione, nell'ambito dell'Ufficio Comunicazione e Attività Trasversali, delle funzioni relative alla gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO); • l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali mediante <ul style="list-style-type: none"> ◦ il riallineamento e l'integrazione delle funzioni assegnate all'Unità Rete Scolastica e Coordinamento Logistico-Operativo Scuole Primarie e Secondarie, attraverso <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'eliminazione delle funzioni in ordine alla gestione del Sistema di Anagrafe Scolastica (ANASCO); ▪ l'attribuzione della nuova competenza di <i>“Definizione degli interventi relativi alle strutture scolastiche educative in coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana e le Direzione Tecnica e Arredo Urbano, sia in termini di coerenza con il Piano dei Servizi per quanto riguarda le nuove dotazioni territoriali necessarie, sia ricorrendo allo strumento dello scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti da Permessi a Costruire Convenzionati”</i>;
------------------------------------	--

▪ l'acquisizione della funzione di *“Rilevazione e monitoraggio dei fabbisogni per l'approvvigionamento di arredi, tendaggi, apparecchiature elettriche nelle Unità Educative, di concerto con le Direzioni competenti e presidio delle attività connesse alla tenuta dei registri inventariali delle Unità Educative”*, sin qui afferente l'Unità Coordinamento Logistico-Operativo Servizi 0-6;

◦ il trasferimento, dall'Unità Coordinamento Logistico-Operativo Servizi 0-6 all'Unità Presidio Gestione Sicurezza degli Immobili Scolastici Sedi di Lavoro, della competenza relativa alla *“Gestione, controllo e aggiornamento manuale autocontrollo (HACCP); gestione formazione del personale incaricato”*;

• l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Food Policy** mediante l'integrazione delle competenze assegnate all'Unità Segretariato M.U.F.P.P. e Trasferimento Conoscenze, che acquisisce funzioni di supporto alle società partecipate, alle università e agli enti del terzo settore milanesi attraverso attività di consulenza specialistica finalizzata alla predisposizione di progetti, nonché funzioni di supporto alle diverse Strutture organizzative dell'Ente nell'individuazione di opportunità di finanziamento tramite bandi locali, nazionali ed europei e nella conseguente definizione di progetti in relazione ai fondi assegnati.

Decorrenza

1° settembre 2023

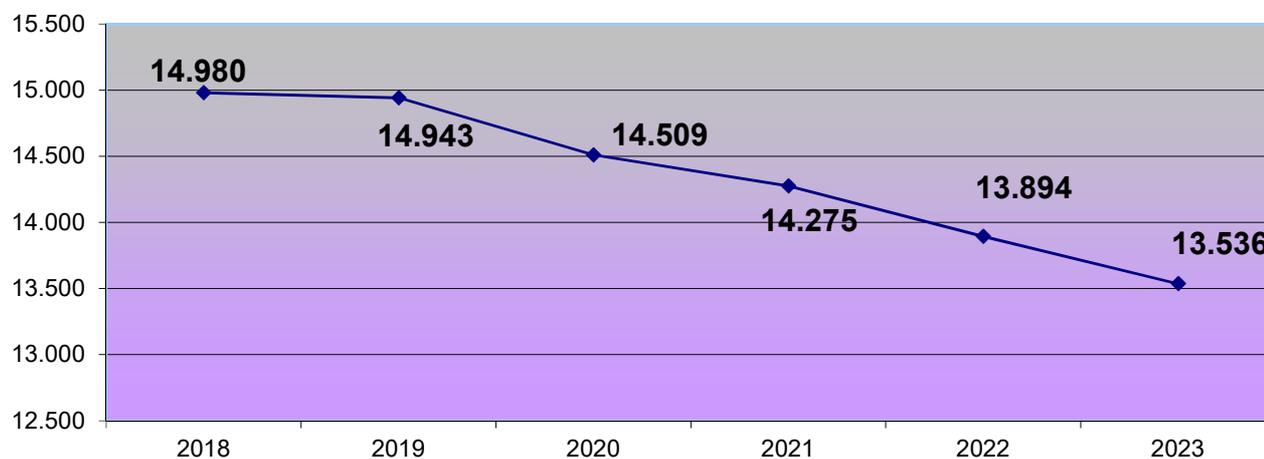
MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE A OTTOBRE 2023

Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana, n. 9521 del 25 ottobre 2023 avente ad oggetto: “Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Sicurezza Urbana e, nell’ambito di questa, dell’Area Procedure Sanzionatorie e dell’Area Presidio del Territorio”.

Contenuti del provvedimento	<p>A seguito di specifici approfondimenti organizzativo-gestionali è stata condotta, dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane d’intesa con il Vice Direttore Generale, un’analisi organizzativo-gestionale in esito alla quale è emersa la necessità di procedere all’adozione delle revisioni di seguito illustrate, che attengono ad entrambi i livelli di articolazione organizzativa-gestionale della Direzione Sicurezza Urbana (I° e II° livello), che in dettaglio prevedono:</p> <p><u>al I livello di articolazione organizzativa-gestionale,</u></p> <ul style="list-style-type: none">• l’integrazione delle competenze assegnate all’Area Procedure Sanzionatorie, che acquisisce le nuove competenze relative allo “<i>Studio e interpretazione della normativa di interesse. Consulenza e supporto giuridico al Direttore e agli uffici dell’Area</i>” e allo “<i>Studio analisi e predisposizione di ordinanze sindacali</i>”, nonché dall’Area Presidio del Territorio le funzioni in tema di<ul style="list-style-type: none">• rimozione, alienazione, smaltimento dei veicoli confiscati e non ritirati, restituzione dei veicoli rimossi, gestione operativa ed amministrativa del servizio notturno di accertamento delle infrazioni al Codice della Strada in ausilio all’AMSA;• gestione degli Ausiliari della Sosta e della relativa attività, rimanendo in capo all’Area Presidio del Territorio il “<i>Coordinamento funzionale delle attività degli Ausiliari del Traffico/della Sosta in sinergia ad Atm</i>”; <p>la confluenza nell’ambito di un unico nuovo Ufficio, posto alle dirette dipendenze del Direttore Operativo e denominato “Ufficio Accertamenti Tributi e Occupazione Aree Pubbliche”, delle competenze finora attribuite all’Ufficio Accertamenti Tributi e all’Ufficio Occupazione Aree Pubbliche, contestualmente soppressi;</p> <p><u>al II livello di articolazione organizzativa-gestionale</u></p> <ul style="list-style-type: none">• l’aggiornamento, in coerenza, dell’organigramma dell’Area Procedure Sanzionatorie ove viene<ul style="list-style-type: none">• ricollocata, dall’Area Presidio del Territorio, l’Unità Rimozioni, cui afferiscono le funzioni relative alle procedure di rimozione, smaltimento e restituzione dei veicoli confiscati o rimossi, nonché l’Ufficio Ausiliari della Sosta;• istituito il nuovo Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo, con competenze in materia di studio della normativa di interesse, nonché di analisi e predisposizione di ordinanze sindacali;• il conseguente riallineamento dell’organigramma dell’Area Presidio del Territorio mediante la rappresentazione dell’eliminazione dell’Unità Rimozioni e dell’Ufficio Ausiliari della Sosta ricollocate nell’ambito dell’Area Procedure Sanzionatorie.
Decorrenza	6 novembre 2023

SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMUNE DI MILANO

Direzione	1	2	3	4	Totale complessivo
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	1	1	3		5
DIREZIONE AVVOCATURA			23		23
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	3	6	17	3	29
DIREZIONE CASA		2	11		13
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI		12	12	3	27
DIREZIONE CULTURA	12	18	4		34
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	5	5	12	1	23
DIREZIONE EDUCAZIONE	3	79	19	1	102
DIREZIONE GENERALE		1	2	3	6
DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	3	12	12	1	28
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT	1	12	14	3	30
DIREZIONE MOBILITA'		8	16	1	25
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2	3	12	2	19
DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA	5	10	29		44
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	1	12	22	10	45
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	3	1	37	2	43
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI		1	6		7
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP	2	2	13		17
DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	2	3	8		13
DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	1	1	3		5
DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	18	25	3	48
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE		5	13	2	20
DIREZIONE WELFARE E SALUTE	2	6	29		37
GABINETTO DEL SINDACO	3	5	17	3	28
SEGRETERIA GENERALE		1	3	2	6
Totale complessivo	51	224	362	40	677

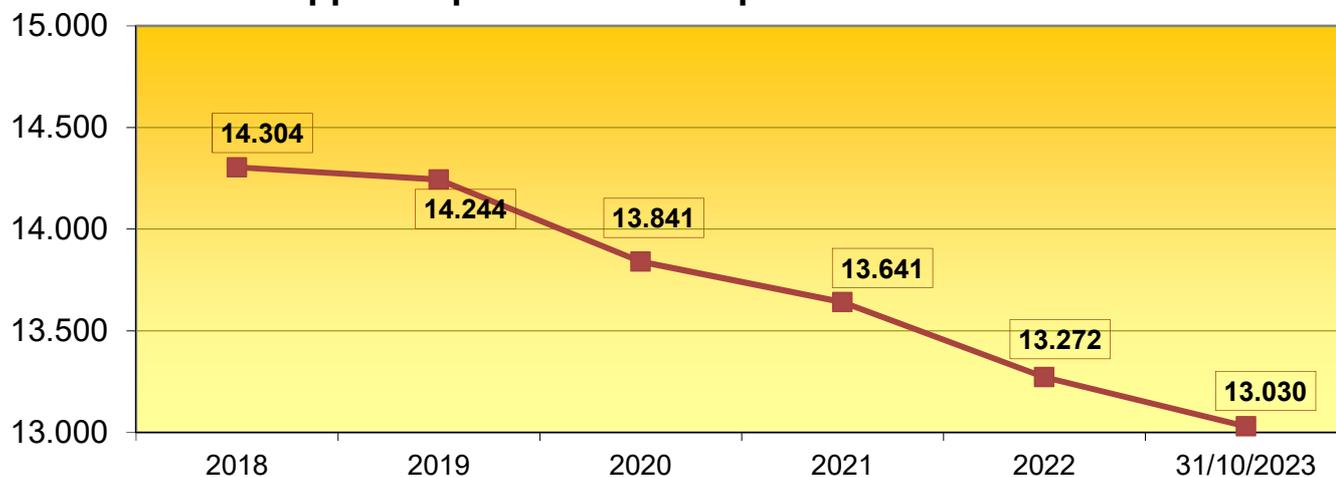
ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2018 AL 31/10/2023*(N.B. - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)***PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2018 AL 31/10/2023
(TEMPO INDETERMINATO + PERSONALE A TERMINE (FTE) + ALTRI CONTRATTI)****ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2018 AL 31/10/2023
RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

CATEGORIA	2018	2019	2020	2021	2022	31/10/2023
DIRIGENTI	108	108	104	103	111	112
D3	1.035					
Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex D	1.411	2.372	2.251	2.251	2.196	2.200
Area Istruttori ex C	8.086	8.175	8.188	8.102	7.991	7.894
Area Operatori Esperti ex B3 - ex B1	1.829	1.894	1.757	1.776	1.679	2.718
B1	1.604	1.491	1.370	1.263	1.171	
Area Operatori ex A	231	204	171	146	124	106
Totale	14.304	14.244	13.841	13.641	13.272	13.030

Differenza rispetto anno precedente		-60	-403	-200	-369	-242
-------------------------------------	--	-----	------	------	------	------

ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2018 AL 31/10/2023

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2018-2023



ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2018 AL 31/10/2023

GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2018 - 2023

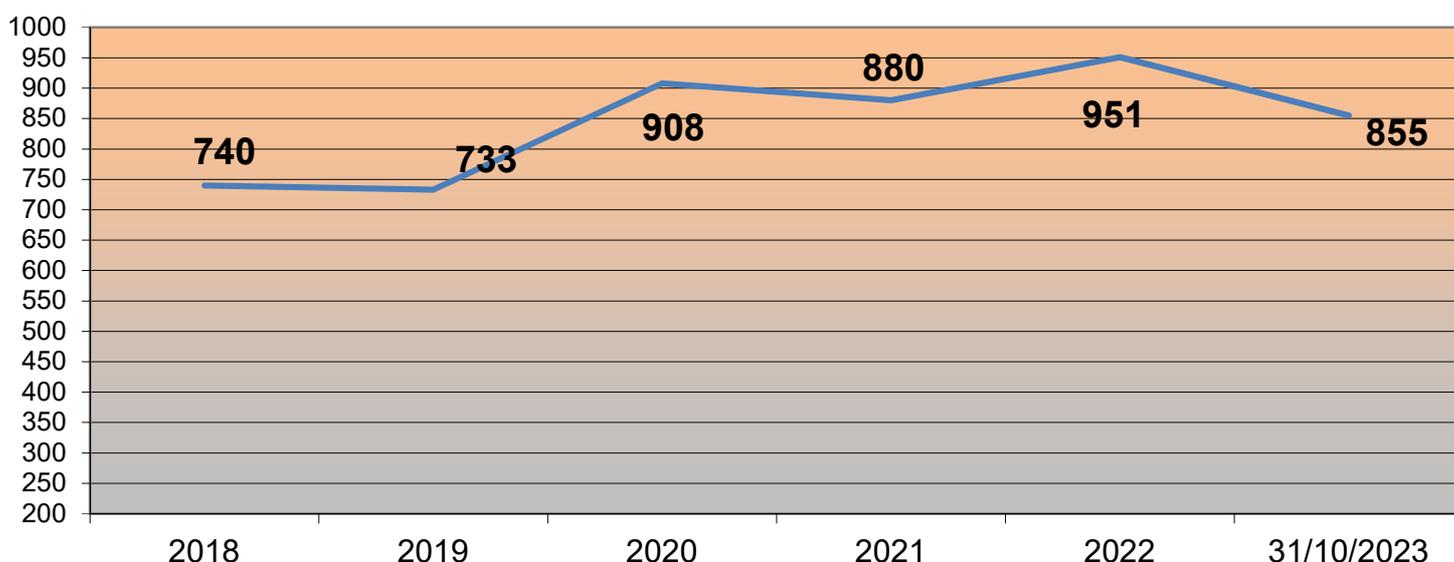


TABELLE INFORMATIVE

Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 31 ottobre 2023.

TABELLA 1

*Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(al 31 ottobre 2023)*

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI	52	60	112
Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex D	1.387	813	2.200
Area Istruttori ex C	5.316	2.578	7.894
Area Operatori Esperti ex B3 e B1	1.564	1.154	2.718
Area Operatori ex A	76	30	106
TOTALE	8.395	4.635	13.030

RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato

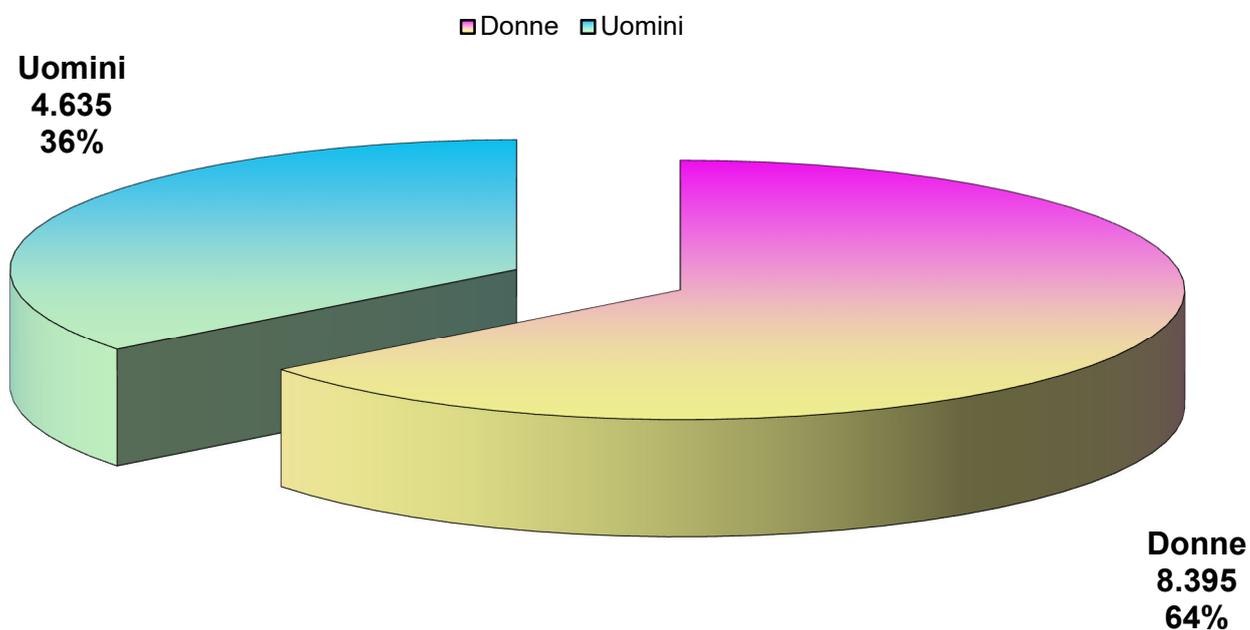


TABELLA 2

Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 31/10/2023.

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	69	87	156
IN PERCENTUALE	44%	56%	100%

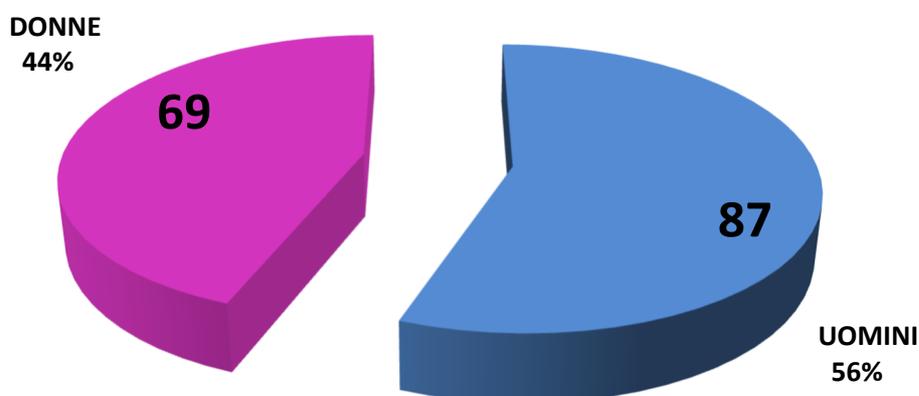


TABELLA 3

Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: 50,51

	DA 20 A 24	DA 25 A 29	DA 30 A 34	DA 35 A 39	DA 40 A 44	DA 45 A 49	DA 50 A 54	DA 55 A 59	DA 60 A 64	65 E OLTRE	TOTALE
Area Funzionari e Elevata Qualificazione ex D	1	44	146	191	206	232	312	476	531	61	2.200
Area Istruttori ex C	57	159	421	616	1.079	1.278	1.621	1.589	984	90	7.894
Area Operatori Esperti ex B3 e ex B1	12	54	119	149	148	199	483	831	639	84	2.718
Area Operatori ex A						1	10	42	37	16	106
TOTALE	70	257	686	956	1.433	1.710	2.426	2.938	2.191	251	12.918

PERSONALE PRESENTE AL 31/10/2023 - PER FASCIA DI ETA'

