



Direzione Recupero Evasione e Coattiva

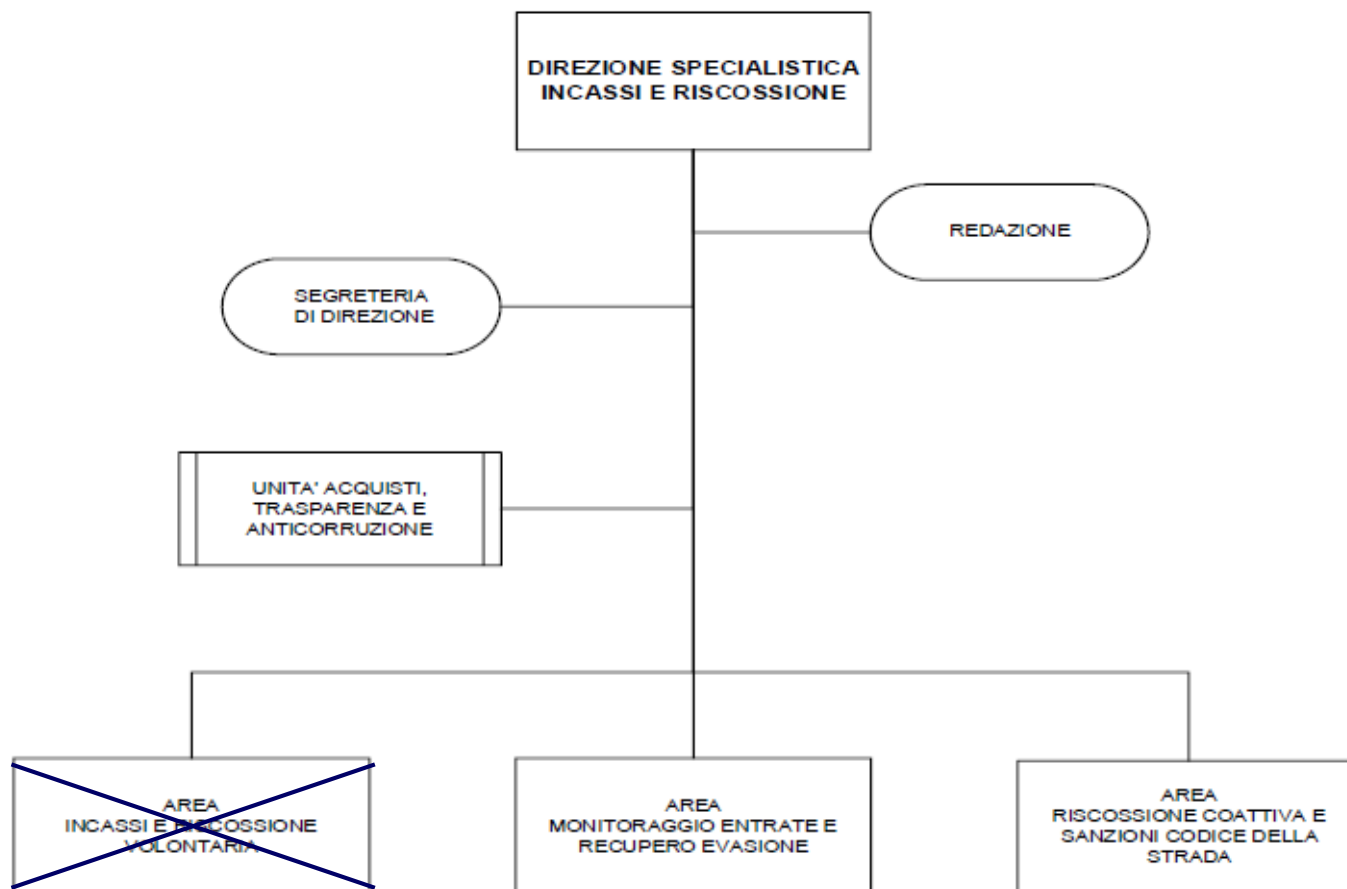
# Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Commissione consiliare Antimafia  
13 Febbraio 2024

# ORGANIGRAMMA al 30.11.2023



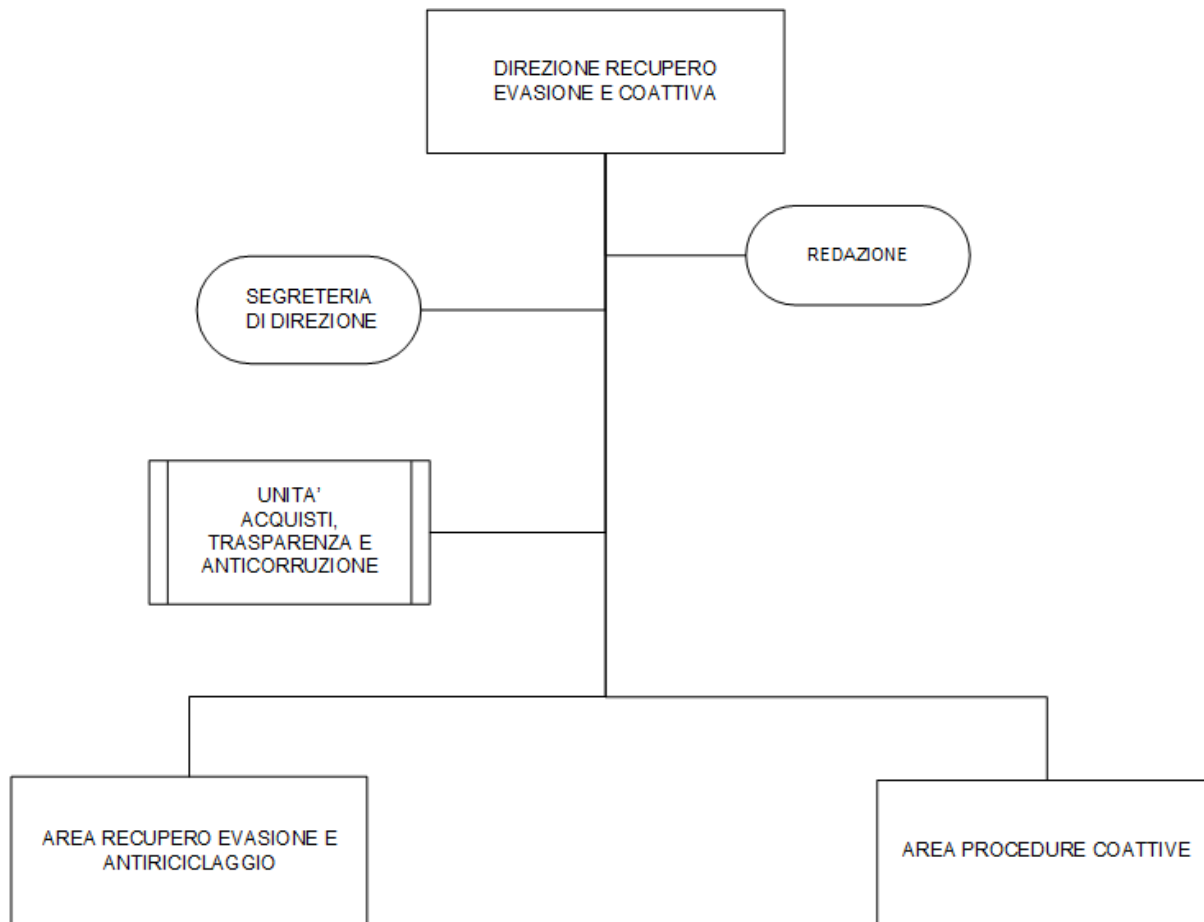
## DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE



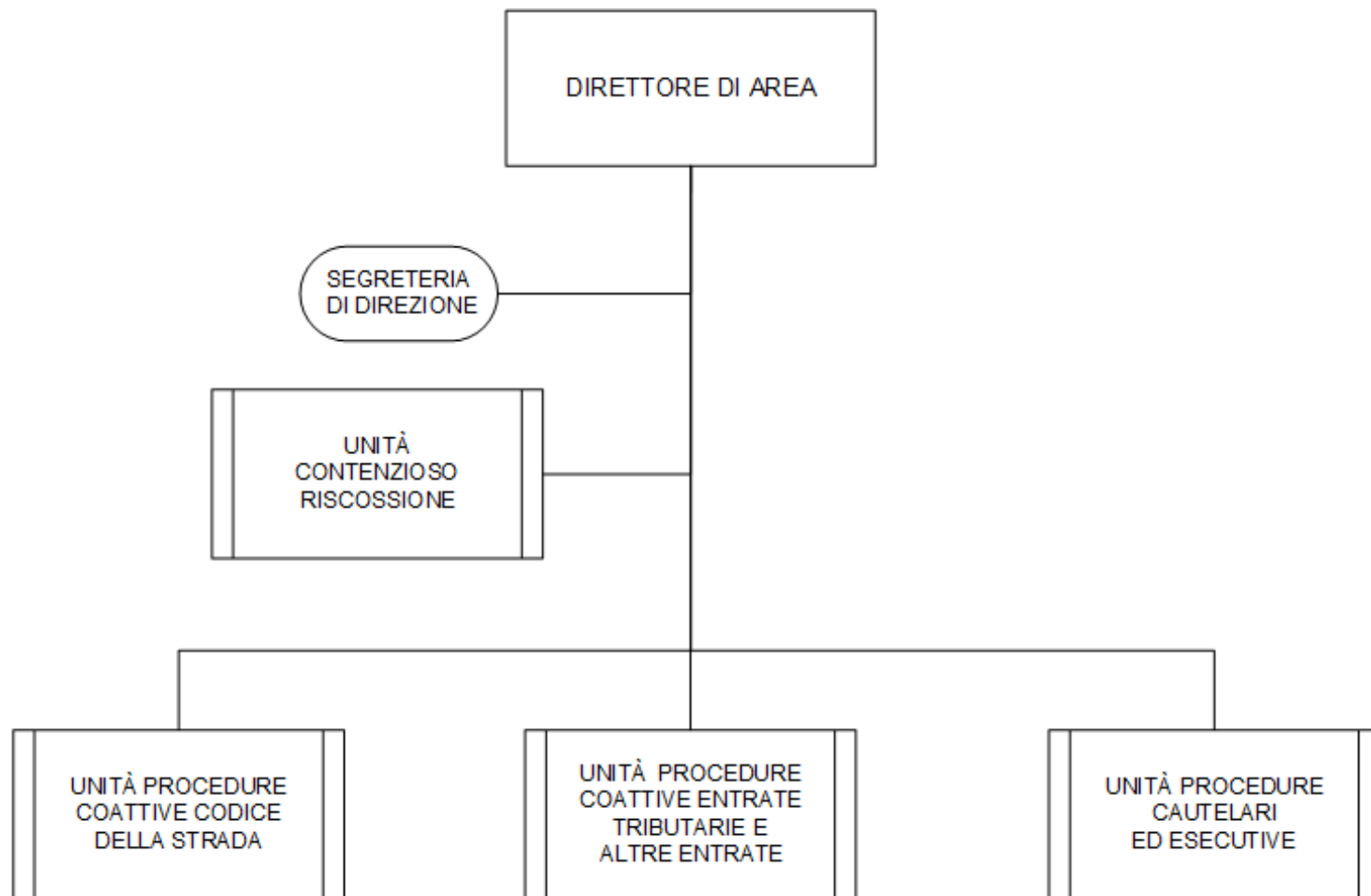
# ORGANIGRAMMA dal 1.12.2024



## DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA



# AREA PROCEDURE COATTIVE

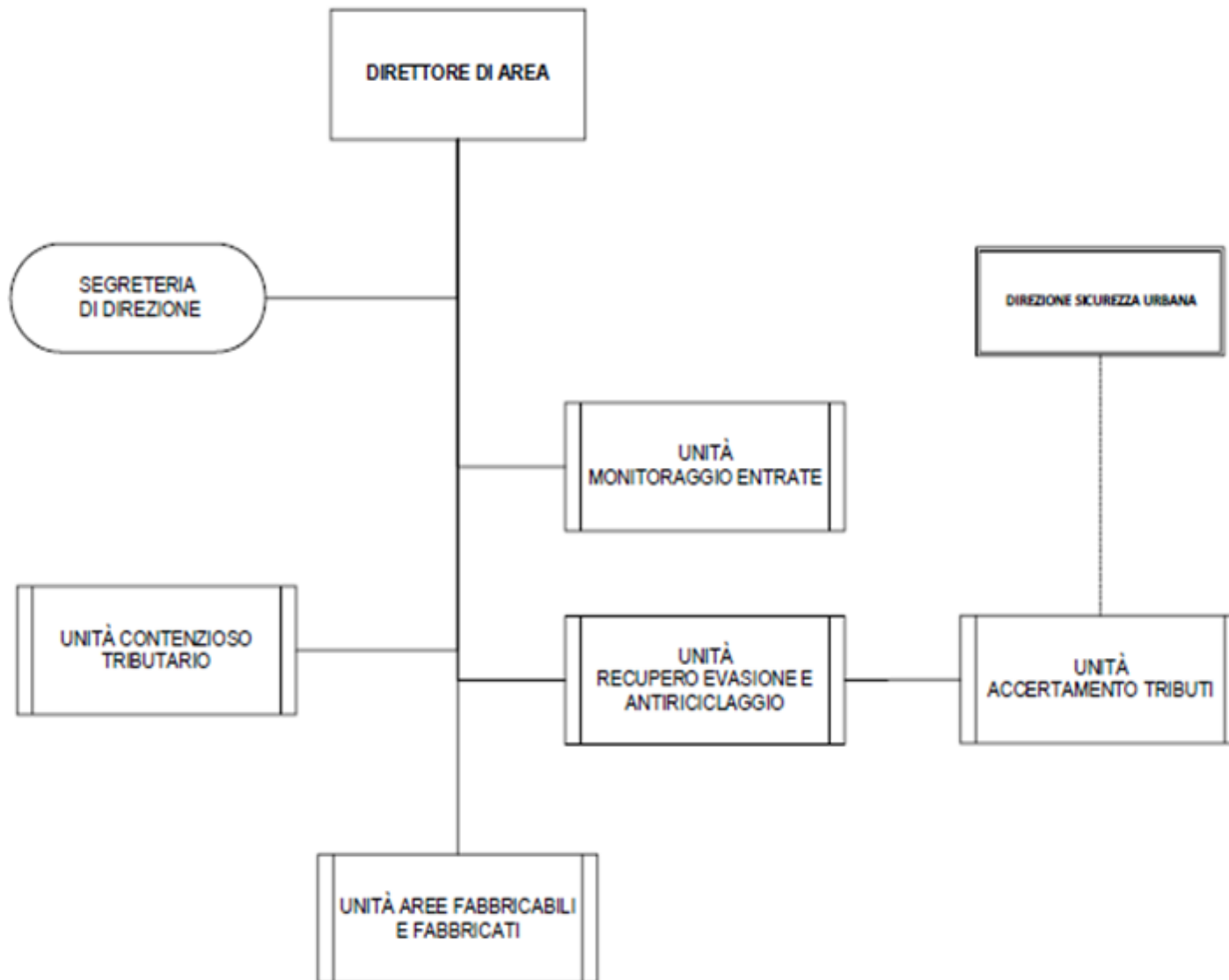


# AREA PROCEDURE COATTIVE - COMPETENZE



| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | COMPETENZE   |
|-------------------------|--|
| AREA PROCEDURE COATTIVE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di riscossione coattiva delle entrate comunali relative ad entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse, nonché dei verbali e delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada in relazione alle liste di carico trasmesse dai singoli responsabili dell'Entrata, anche a supporto delle società partecipate su richiesta di queste ultime</li> <li>• Studio, condivisione e avvio criteri, metodologie e procedure per l'incremento del tasso di riscossione dei verbali di violazione al Codice della Strada durante la prima fase di emissione</li> <li>• Gestione, presidio e monitoraggio delle procedure coattive e delle procedure cautelari quali a titolo non esaustivo il fermo amministrativo, il pignoramento presso terzi e l'iscrizione di ipoteca relativamente ai carichi affidati dai titolari dell'entrata, al fine di garantire la migliore organizzazione delle attività nei confronti dei cittadini e delle imprese;</li> <li>• Gestione delle richieste di maggiore rateizzazioni presentate dai contribuenti riferite a entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse le cui liste di carico risultino trasmesse dai responsabili dell'entrata</li> <li>• Gestione del contenzioso, per la parte di propria competenza, relativo ai debiti affidati per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse in collaborazione con i titolari dell'entrata</li> <li>• Gestione delle procedure concorsuali e fallimentari derivanti dal nuovo codice della crisi e dell'insolvenza, per i debiti in fase di procedura coattiva, in collaborazione con l'Avvocatura o con studi legali esterni</li> <li>• Gestione dei rapporti con i cittadini e le imprese per le attività di riscossione coattiva</li> <li>• Monitoraggio dello stato delle procedure per il recupero coattivo delle somme attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informativi</li> <li>• Gestione compensazioni, con redazione dei relativi atti amministrativi per le attività di competenza</li> <li>• Verifica e gestione delle istanze di autotutela</li> <li>• Sospensioni delle procedure, atti di discarico o annullamento di propri atti a seguito di revoche o annullamenti, emessi dai titolari dell'entrata, degli atti prodromici</li> <li>• Gestione delle attività di riconciliazione dei pagamenti ai corrispondenti atti per la parte di competenza</li> <li>• Progettazione e sviluppo proposte progettuali atte a favorire il rapporto con il cittadino e le imprese, tramite la creazione di sistemi di rendicontazione, di monitoraggio dei dati, di revisione dei modelli degli atti utilizzati per la riscossione coattiva al fine di garantire la migliore comprensibilità e trasparenza</li> <li>• Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione</li> <li>• Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte</li> <li>• Studi, analisi e gestione di modifiche procedurali derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza</li> </ul> |

# AREA RECUPERO EVASIONE E ANTIRICICLAGGIO



# AREA RECUPERO EVASIONE E ANTIRICICLAGGIO - COMPETENZE



| STRUTTURA ORGANIZZATIVA                             | COMPETENZE   |
|---|--|
| <p>AREA RECUPERO EVASIONE<br/>E ANTIRICICLAGGIO</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell'attività di rendicontazione per tutte le entrate riscosse dalle Aree della Direzione Recupero Evasione e Coattiva e della Direzione Bilancio e Partecipate relativamente alla TARI ordinaria e alla COSAP/CUP permanente</li> <li>• Gestione delle attività di riconciliazione pagamenti a supporto della Direzione, in collaborazione con le Aree e le unità interessate, e della Direzione Bilancio e Partecipate relativamente alla TARI ordinaria e alla COSAP/CUP permanente</li> <li>• Gestione delle fasi correlate alla Pianificazione del Bilancio e del PEG e delle correlate attività di riaccertamento residui e impegni di spesa</li> <li>• Monitoraggio e controllo dei ruoli pregressi affidati al Concessionario (Agenzia delle Entrate Riscossione ) in collaborazione con le Aree della Direzione</li> <li>• Coordinamento delle attività relative all'assistenza ai cittadini e alle imprese relativamente agli atti di recupero evasione attraverso l'organizzazione del sistema degli sportelli fisici e virtuali</li> <li>• Progettazione, indirizzo, coordinamento e messa in atto di attività funzionali alla segnalazione di fenomeni evasivi ex art. 1 del D.L. 203/2005 in raccordo con le Direzioni dell'Ente per la raccolta e gestione delle informazioni rilevanti, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana</li> <li>• Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate per le attività di recupero evasione</li> <li>• Progettazione e gestione delle attività correlate alla lotta all'evasione dei tributi locali relativamente ai tributi sugli immobili e ai tributi sui rifiuti</li> <li>• <b>Supporto al gestore antiriciclaggio per tutte le attività di competenza</b></li> <li>• Gestione delle attività correlate all'attività accertativa dei fabbricati e delle aree fabbricabili</li> <li>• Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione</li> <li>• Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte</li> <li>• Studi, analisi e gestione di modifiche procedurali derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza</li> <li>• Gestione del contenzioso ed esercizio diretto della difesa dell'Amministrazione avanti la Corte di Giustizia di primo e secondo grado per la parte di competenza della Direzione e della Direzione Bilancio e Partecipate</li> </ul> |



| STRUTTURA ORGANIZZATIVA  | COMPETENZE   |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">UNITÀ<br/>RECUPERO EVASIONE E<br/>ANTIRICICLAGGIO</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, indirizzo, coordinamento e messa in atto di attività funzionali alla segnalazione di fenomeni evasivi ex art. 1 del D.L. 203/2005; raccordo con le Direzioni dell'Ente per la raccolta e gestione delle informazioni rilevanti, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana</li> <li>• Supporto al Direttore nella gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi delegati e in convenzione</li> <li>• Supporto al Responsabile Antiriciclaggio nella gestione del modello organizzativo dell'Ente anche al fine di assicurare la corretta formazione dei referenti incaricati dalle Direzioni dell'Amministrazione;</li> <li>• Istruttoria delle attività finalizzate ad individuare e segnalare all'Unità di Informazione Finanziaria (U.I.F. – Banca d'Italia) e alle autorità competenti dati e fatti che potrebbero costituire sospetto di operazioni di riciclaggio, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana e le altre Direzioni a vario titolo coinvolte</li> <li>• Gestione e implementazione dei cruscotti antiriciclaggio per l'incrocio di dati, in possesso dell'Ente o provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori, che permettano di evidenziare i fattori di rischio</li> <li>• Progettazione, indirizzo, coordinamento e gestione di attività funzionali e correlate alla lotta all'evasione dei tributi di carattere locale relativamente ai tributi sugli immobili e ai tributi sui rifiuti, emissione atti di accertamento, gestione istanze di autotutela; riconciliazione pagamenti e gestione rimborsi in collaborazione con l'Unità Monitoraggio Entrate.</li> <li>• Monitoraggio delle attività di recupero evasione svolte da operatori economici esterni</li> <li>• Supporto all'Unità Contenzioso Tributario per la gestione delle istanze di interpello, accertamento con adesione, ricorso/reclamo relativi ad atti di accertamento; supporto all'Avvocatura comunale per la gestione dei ricorsi presentati in Cassazione sulle materie di competenza</li> <li>• Gestione e implementazione delle banche dati sottostanti la ricerca evasione, analisi e sviluppo indicatori in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Svolgimento in rapporto sinergico con le strutture dell'ente e con soggetti esterni di una funzione centralizzata finalizzato all'individuazione di aree di evasione</li> <li>• Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso i cittadini, imprese ed enti e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Studi, analisi e gestione di modifiche procedurali derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza</li> <li>• Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'Unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le Unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione</li> </ul> |