



ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA

- il **Comune di Milano - Unità Coordinamento Municipio 4**, CF/P.I. 01199250158, con sede legale a Milano, in Via Oglio 18, rappresentato da Isabella Menichini, nella sua qualità di Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito Coordinamento 3, che agisce in forza della delega prevista nello statuto comunale, da qui in avanti "Municipio 4";

E

- **ANPI Coordinamento Sezione ANPI Calvairate**, con sede legale in via Ugo Tommei, 1 - 20137 Milano C.F. 80156470157, rappresentata da Claudio De Biaggi, in qualità di legale rappresentante, che elegge il suo domicilio presso la suddetta sede legale, da qui in avanti "ANPI";

E

- **Comitato FAI Milano - Delegazione di Milano**, con sede legale in viale G. Byron, 2 - 20154 Milano C.F. 97329220152, rappresentata da Piergiacomo Mion Dalle Carbonare, in qualità di legale rappresentante, che elegge il suo domicilio presso la suddetta sede legale, da qui in avanti "FAI";

E

- **Associazione Open House Milano** con sede legale in Via Carlo Crivelli 15/1, - 20100 Milano, C.F. 97713210157, rappresentata dalla Sig.ra Maya Plata, in qualità di legale rappresentante, che elegge il suo domicilio presso la suddetta sede legale, da qui in avanti "Open House";

PREMESSO CHE

- a) il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che, unitariamente, concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico;
- b) ai sensi dell'articolo art. 2 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, i Municipi, nell'ambito dell'unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio [...] e, disciplinano, nel rispetto delle norme di Legge, dello Statuto e dei Regolamenti comunali, il funzionamento degli Organi municipali, le forme di attuazione della partecipazione da parte delle comunità amministrate e le modalità di erogazione di specifici servizi nelle materie di propria competenza;
- c) ai sensi dell'art. 6, il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze, che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico [...] comunale municipale: orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza e alla programmazione operativa, alla gestione delle attività e delle iniziative a valenza territoriale,



alla gestione e controllo dei servizi di prossimità presenti sul territorio e di interesse dei Municipi nell'esercizio delle funzioni proprie o delegate;

- d) con deliberazione n. 12 del 09/11/2023 il Consiglio di Municipio 4 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2024/2026 del Municipio 4;
- e) il Documento Unico di Programmazione prevede che il Municipio utilizzi iniziative di carattere culturale come uno strumento di crescita umana e di riscatto sociale, di uguaglianza, un propulsore di socialità e qualità di convivenza;
- f) il Documento Unico di Programmazione prevede, altresì, che il Municipio sostenga a livello locale le attività culturali in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico;
- g) il Documento Unico di Programmazione prevede, altresì, tra i principali obiettivi generali del triennio 2024/2026:
- la realizzazione di attività legate al tema della memoria con riferimento sia a feste e giornate dedicate a livello nazionale (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate...) sia con un legame particolarmente significativo per il nostro territorio (cippo ad Alfredino Winter, Assassinio del Giudice Emilio Alessandrini, Cerimonia a Sandro Pertini presso il Centro Civico, stele in ricordo dei martiri delle Foibe e della tragedia dell'esodo Giuliano-Dalmata installata di fronte alla sede del Municipio, cippo a Peppino Impastato...) attraverso iniziative da realizzare nelle scuole e cerimonie pubbliche/pubblicazioni per il territorio valorizzando il patrimonio associazionistico e monumentale che il Municipio annovera, anche collaborando con il percorso "Milano è Memoria" del Comune;
 - la realizzazione di iniziative culturali all'aperto nel periodo estivo (concerti, cinema, teatro, danza, coro, mostre, esposizioni, ecc.), in particolare da realizzarsi in aree da presidiare, anche verdi;
 - la collaborazione con tutte le associazioni e fondazioni nazionali (ad esempio Touring Club Italiano e FAI che hanno sede nel Municipio 4) per sviluppare progetti e iniziative coerenti con i punti precedenti;
 - l'integrazione dell'offerta culturale pubblico-privato lavorando in relazione anche con le gallerie d'arte presenti sul territorio;
- h) nel territorio del Municipio 4 è presente il ricovero antiaereo n. 56 di Piazza Giuseppe Grandi – di fatto ambienti a servizio della soprastante fontana monumentale, in carico alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano - Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano - Unità Arredo e Decoro Urbano - Ufficio Manutenzione Fontane e Monumenti del Comune di Milano;
- i) in conformità agli obiettivi programmatici sopra indicati, il Municipio 4, con comunicazione del 4 aprile 2023, agli atti degli uffici, ha chiesto all'Ufficio Manutenzione Fontane e Monumenti di poter gestire e autorizzare direttamente, attraverso i propri uffici, tutte le iniziative culturali riguardanti le aperture straordinarie/occasionali del ricovero antiaereo;
- j) con nota del 5 giugno 2023, Prot. 06/06/2023.0309822.I., agli atti degli uffici, l'Ufficio Manutenzione Fontane e Monumenti ha formalizzato la procedura per la gestione da parte



del Municipio 4 delle visite presso gli ambienti del ricovero antiaereo n. 56 situato sotto la fontana di Piazza Giuseppe Grandi;

- k) la procedura prevede di concedere, di volta in volta, in via pur sempre occasionale, le singole autorizzazioni alle visite guidate all'interno degli spazi ipogei, limitatamente ai locali suscettibili di visita meglio individuati nella planimetria allegata alla Procedura n. P6PGSL – “Procedura di Gestione di Eventi Privati in Spazi Interni o Esterni ad edifici lavorativi del Comune di Milano”, allegata al presente atto, la cui applicabilità è stata preventivamente verificata dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano.

PREMESSO INOLTRE CHE

- l) l'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, costituita nel 1944, eretta a Ente Morale con DLL n° 224 del 5 aprile 1945, divulga i valori della Resistenza e della Costituzione; è stata fondata dai partecipanti alla Resistenza italiana contro l'occupazione nazifascista nella Seconda guerra mondiale; è un'associazione aperta a tutti i cittadini democratici e antifascisti che si riconoscono nei valori della Costituzione e che si impegnano a continuare questo cammino;
- m) il FAI è una Fondazione privata senza scopo di lucro che restaura e conserva luoghi, con valore storico, artistico e naturalistico, ricevuti in donazione, eredità o lascito, per poterli aprire al pubblico in modo che tutti possano fruirne. Il Fondo Ambiente Italiano si rivolge a cittadini di tutte le età, con attività di educazione e sensibilizzazione per comunicare l'importanza e il valore dei beni culturali e paesaggistici. Le Giornate FAI sono eventi di piazza dedicati al patrimonio culturale e paesaggistico italiano, grazie alle quali sono stati aperti al pubblico e valorizzati più di 14.000 luoghi d'arte e natura solitamente inaccessibili o poco conosciuti in tutta Italia;
- n) Open House Milano è un evento internazionale, nato a Londra, che si sviluppa in 4 continenti e in 50 città. In Italia è presente anche a Roma, Torino e Napoli; la città di Milano ha aderito all'iniziativa a partire dal 2015; l'iniziativa permette ai cittadini di scoprire e visitare gratuitamente cortili e palazzi pubblici e privati solitamente inaccessibili;

CONSIDERATO CHE

- o) il Municipio 4 intende garantire un calendario annuale di aperture del rifugio antiaereo al fine di promuovere, in conformità agli obiettivi programmatici previsti dal citato DUP, la valorizzazione della memoria e dei beni storici del proprio territorio, nonché la promozione della cultura della pace;
- p) per la realizzazione delle aperture straordinarie/occasionali del ricovero antiaereo il Municipio 4 intende avvalersi della collaborazione gratuita dei soggetti sopra indicati, che già in passato hanno svolto tale attività, dimostrando garanzia di serietà e affidabilità, sia per la competenza organizzativa dimostrata che per la qualità delle iniziative culturali e didattiche offerte;
- q) con deliberazione n. 62 del 16 aprile 2024 la Giunta di Municipio 4 ha disposto l'approvazione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, con gli operatori

ANPI Coordinamento Sezione ANPI Calvairate, Comitato FAI Milano - Delegazione di Milano, Associazione Open House Milano e l'Associazione Culturale La Dual Band per l'apertura al pubblico del Ricovero Antiaereo di Piazza Grandi;

- r) con determinazione dirigenziale n. 3090 del 18 aprile 2024 è stato approvato lo schema del presente accordo.

Tutto ciò premesso, le Parti provvedono al presente accordo di collaborazione, concordando quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Accordo promuove la collaborazione nella gestione delle aperture straordinarie/occasionali del ricovero antiaereo n. 56 situato sotto la fontana di Piazza Giuseppe Grandi nell'ambito di iniziative culturali e didattiche realizzate insieme al Municipio 4.

Articolo 2 - Obblighi generali

1. Al fine di promuovere gli obiettivi espressi all'art. 1, ANPI, FAI, Open House s'impegnano a:

- i. organizzare visite guidate e iniziative culturali gratuite e aperte a tutti, con accompagnatori appositamente formati, in base al calendario e ai contenuti concordati con il Municipio 4, avendo cura di lasciare gli spazi in ordine al termine della visita;
 - ii. raccogliere le adesioni (tranne quanto previsto al comma 3.ix), organizzare e gestire il banco/i banchi, i volontari e la disposizione all'ingresso/interno del ricovero antiaereo;
 - iii. dare opportuna comunicazione e promozione delle aperture sui canali previsti (stampa, social media, sito web, locandine e opuscoli stampati, ecc.) nei tempi e nelle modalità previste;
 - iv. garantire che l'iniziativa si svolga nel pieno rispetto delle condizioni di cui all'art. 3;
 - v. attivare una copertura assicurativa per la Responsabilità Civile nei confronti di Terzi, per danni a persone e/o cose, valida durante le iniziative previste;
 - vi. mantenere il più assoluto rispetto della normativa relativa alla privacy e al diritto d'autore relativamente alle attività previste per le iniziative;
 - vii. ottenere le autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle attività previste per le iniziative, qualora previste tenuto conto che l'autorizzazione all'occupazione suolo che abbia i presupposti per essere qualificabile come PIDS (piccola iniziativa a carattere socio-culturale) verrà rilasciata dal Municipio 4 contestualmente all'autorizzazione di cui all'art. 3;
 - viii. organizzare dei momenti periodici di scambio e confronto con i referenti del Municipio 4 anche nelle commissioni municipali preposte;
 - ix. diffondere durante tutte le aperture i materiali comunicativi elaborati dal Municipio 4 riportanti il calendario complessivo delle iniziative;
 - x. comunicare adeguatamente con i propri mezzi di comunicazione le attività conseguenti al presente Accordo, con obbligo di apporre su tutti i materiali comunicativi il logo del Municipio 4, previa condivisione dei contenuti col Municipio 4;
 - xi. inviare al Municipio 4 una relazione annuale delle attività svolte, comprensiva del numero degli accessi per ciascuna iniziativa.
2. Previa comunicazione al Municipio 4, ANPI, FAI, Open House potranno raccogliere fondi e iscrizioni da destinare ai loro scopi istituzionali. I fondi raccolti dovranno essere comunicati

annualmente al Municipio 4 all'interno della relazione di cui al punto 1 lettera j. In caso di ripartizione dei fondi raccolti, le modalità di ripartizione dovranno essere comunicate al Municipio prima dell'avvio delle attività.

3. Al fine di promuovere gli obiettivi espressi all'art. 1 il Municipio s'impegna a:

- i. mettere a disposizione le chiavi del ricovero antiaereo n. 56 situato sotto la fontana di Piazza Giuseppe Grandi per lo svolgimento delle iniziative in parola, secondo il calendario allegato al presente accordo di collaborazione e previo il rispetto delle condizioni di cui all'art. 3; il calendario delle aperture per ciascuna annualità sarà definito e modificabile previo accordo tra le Parti;
- ii. garantire il coordinamento con l'Ufficio Manutenzione Fontane e Monumenti per evitare potenziali interferenze tra gli eventi e le attività manutentive comunque continuativamente garantite dall'Ufficio con proprio personale e a mezzo di appalto di manutenzione già in essere (eventuale pulizia della fontana e degli impianti, riparazione edile e impiantistica elettromeccanica, idraulica ed elettrica, comprese le minime sostituzioni necessarie, lampade bruciate, ecc.), quale attività sovraordinata rispetto a tutte le altre;
- iii. mettere in condizione di organizzare l'ingresso, le visite guidate e le attività svolte all'interno del ricovero, inclusa la raccolta fondi e iscrizioni a favore dei soggetti autorizzati qualora previste;
- iv. rispettare i tempi, modalità e mezzi previsti per la comunicazione delle iniziative, col fine di darne opportuna visibilità;
- v. dare la possibilità di effettuare fotografie e/o riprese video che mostrino il luogo e il percorso di visita stabilito per l'occasione che potranno essere utilizzate anche da terzi per la divulgazione e promozione delle iniziative;
- vi. fornire, se già a disposizione del Municipio, foto e riprese video del luogo e del percorso di visita stabilito per l'occasione, che potranno essere utilizzate anche da terzi per la divulgazione e promozione dell'evento;
- vii. esporre il materiale promozionale e segnaletico previsto e prodotto da ANPI, FAI, Open House;
- viii. collaborare con ANPI, FAI, Open House per tutte le attività necessarie alla buona riuscita delle iniziative;
- ix. raccogliere le adesioni per le iniziative riservate alle scuole;
- x. promuovere le attività di comunicazione e divulgazione delle attività realizzate derivanti dal presente Accordo.

Articolo 3 – Condizioni

1. In considerazione della peculiarità degli ambienti visitabili, comprese le procedure di apertura e chiusura degli stessi, le autorizzazioni alle visite, seppur programmate nel calendario, dovranno riportare sempre la "condizione di fattibilità", evidenziando che nessuna visita, anche se precedentemente programmata, potrà essere garantita qualora, ad esempio, il Municipio 4 e/o l'Ufficio Manutenzione Fontane e Monumenti comunicassero l'indisponibilità degli spazi per ragioni di carattere imprevisto/imprevedibile (avaria impianti, emergenze sanitarie, ecc.). I locali visitabili sono individuati nella planimetria allegata alla Procedura n. P6PGSL – "Procedura di

Gestione di Eventi Privati in Spazi Interni o Esterni ad edifici lavorativi del Comune di Milano”, allegata al presente accordo di collaborazione quale parte integrante e sostanziale.

2. Ciascuna visita è subordinata al rilascio di specifica autorizzazione da parte del Municipio 4, da trasferire alla Parte Richiedente.
3. L'autorizzazione a ciascuna visita è subordinata alle seguenti prescrizioni di carattere tecnico, già oggetto di valutazione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano:
 - i. l'apertura degli ambienti sottostanti la fontana di Piazza Giuseppe Grandi dovrà essere eseguita, sotto completa responsabilità da parte dei soggetti di volta in volta autorizzati, operando minimo n. 3 unità adeguatamente munite di guanti in pelle contro il rischio meccanico e di caschetto;
 - ii. preventivamente, l'area circostante gli sportelli costituenti la chiusura superficiale dell'ambiente dovrà essere delimitata adeguatamente al fine di evitare sinistri e infortuni durante le fasi di apertura;
 - iii. in particolare, l'apertura degli sportelli metallici di protezione della rampa di scale di accesso ai predetti ambienti dovrà necessariamente seguire la successione e le modalità illustrate nel corso del sopralluogo preventivo in una giornata precedente a ridosso dell'evento, accertandosi scrupolosamente che tutte le sicure siano progressivamente e correttamente inserite nel corso del processo di apertura dell'intera luce;
 - iv. eseguita la completa apertura dell'accesso agli ambienti, dovrà essere esteso e bloccato il corrimano telescopico di cui è munita la rampa di accesso;
 - v. tale procedura, eseguita al contrario, dovrà essere messa in atto – scrupolosamente e con la massima attenzione – anche durante la fase di chiusura delle ante metalliche, prestando il massimo riguardo al corretto posizionamento della calotta di protezione del lucchetto;
 - vi. la rampa e i pianerottoli dovranno essere mantenuti puliti da eventuali depositi (fogliame, piccoli rifiuti) al fine di agevolare l'accesso dei visitatori in sicurezza;
 - vii. durante le fasi di visita, l'accesso agli ambienti dovrà essere adeguatamente piantonato da Unità di supporto al fine di evitare che all'interno possa entrare personale non autorizzato e non afferente ai gruppi in visita, attività che deve essere garantita sotto la massima responsabilità del soggetto autorizzato;
 - viii. la visita degli ambienti sottostanti la fontana dovrà essere limitata alla perimetrazione indicata nella planimetria allegata, privilegiando il percorso di visita in senso antiorario, e dovrà essere effettuata per piccoli gruppi di massimo 20 persone, o meno, in funzione delle Unità di supporto disponibili al loro accompagnamento, sempre sotto la massima responsabilità del Richiedente; durante le attività di visita il Richiedente dovrà redarguire i partecipanti circa la presenza di gradini ed, in generale, di salti di quota all'interno dei locali – formalmente, tecnici della fontana – per i quali si autorizza la visita;
 - ix. il transito dei gruppi da un locale al successivo dovrà essere adeguatamente monitorato al fine di evitare che alcuni visitatori possano autonomamente gestire la visita; a tale proposito, una Unità di supporto dovrà accertarsi, chiudendo il singolo gruppo, che nessun partecipante possa perdersi all'interno degli ambienti;
 - x. per ogni gruppo dovrà essere contata la composizione in ingresso e in uscita, allo scopo di accertarsi che nessuno rimanga all'interno degli ambienti, anche volontariamente;



- xi. il soggetto autorizzato ha la completa responsabilità circa le eventuali necessità legate alla chiamata dei soccorsi in caso di infortunio/malore in capo ai partecipanti, Unità di supporto comprese; a tale riguardo, il Richiedente dovrà predisporre la presenza di una cassetta di pronto soccorso per le minime necessità che dovessero presentarsi;
 - xii. il soggetto autorizzato ha la completa responsabilità circa eventuali atti vandalici – ad esempio, imbrattamenti e scritte sulle pareti – prodotti dai partecipanti;
 - xiii. il soggetto autorizzato non dovrà intaccare per alcun motivo le strutture murarie interne ed esterne di tutti gli spazi né intervenire sugli impianti in dotazione allo spazio;
 - xiv. il soggetto autorizzato non dovrà installare o utilizzare in alcun caso all'interno della struttura apparecchiature elettriche o a gas che siano eventualmente adibite alla preparazione o al riscaldamento di vivande. È altresì vietata ogni altra attività che faccia ricorso alle suddette apparecchiature.
4. Il giorno lavorativo utile precedente – nonché successivo – l'apertura proposta, dovrà essere effettuato un sopralluogo congiunto di verifica delle condizioni degli ambienti come stabilito dalla Procedura n. P6&PGSL – “Procedura di Gestione di Eventi Privati in Spazi Interni o Esterni ad edifici lavorativi del Comune di Milano”, allegata al presente Accordo di collaborazione quale parte integrante e sostanziale, la cui applicabilità è stata preventivamente verificata dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano. Gli impianti presenti all'interno degli ambienti sono a norma e conformi alle disposizioni di legge vigenti.
5. L'autorizzazione è in ogni caso concessa a condizione che i locali del ricovero antiaereo n. 56 di Piazza Giuseppe Grandi siano in ordine e agibili, condizione che verrà verificata in occasione del sopralluogo preventivo che sarà concordato in una giornata precedente a ridosso dell'evento. Qualora dovessero emergere condizioni sfavorevoli dovute ad avarie gravi che possano mettere in pericolo l'ingresso dei visitatori, l'apertura non potrà essere svolta.

Articolo 4 - Durata

Il presente Accordo entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e cesserà di avere efficacia il 31 dicembre 2024. In ogni caso le parti hanno facoltà di recedere dalla presente intesa in qualsiasi momento, nel rispetto di un preavviso di 90 giorni, previa comunicazione da inviare alle Parti tramite PEC/raccomandata.

Articolo 5 - Spese

Dalla presente intesa non deriveranno oneri finanziari a carico delle parti.

Articolo 6 - Loghi e segni distintivi

L'utilizzo dei loghi e delle ragioni sociali delle Parti è da intendersi reciprocamente consentito per le sole finalità inerenti all'esecuzione del presente Accordo.

Articolo 7 - Responsabilità di ANPI, FAI, Open House

ANPI, FAI, Open House sono responsabili nei confronti dell'Amministrazione municipale/comunale nel rispetto delle presenti clausole contrattuali. È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e/o dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali e/o immateriali, diretti e/o indiretti, causati a cose e/o persone e/o connessi all'esecuzione dell'iniziativa, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o volontari. È fatto obbligo di mantenere l'Amministrazione municipale/comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.



Articolo 8 - Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. a tutto danno e rischio ANPI, FAI, Open House con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, qualora venga accertata l'inosservanza degli obblighi indicati nell'art. 3.

Articolo 9 - Osservanza di leggi e regolamenti

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e Regolamenti in vigore.

Articolo 10 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione alla presente intesa il Foro competente è quello di Milano.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate rispetto al trattamento dei "dati personali" forniti, anche verbalmente, ai fini della presente intesa; essi verranno trattati esclusivamente per le finalità dell'intesa stessa, mediante le operazioni descritte dall'art. 4.2 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nella consapevolezza che il mancato conferimento può comportare la mancata o parziale esecuzione della presente intesa. Inoltre, detti dati potranno essere trattati per fini statistici, con esclusivo trattamento in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con fini istituzionali.

Titolari, per quanto concerne il trattamento dei dati ai fini della presente intesa di cui al presente articolo, sono le Parti come sopra individuate.

Le Parti dichiarano di essere informate sui diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR.

Per quanto riguarda le attività svolte dalle Parti oggetto del presente accordo, si precisa che le stesse non comportano il trattamento di dati personali su incarico o per conto delle Parti.

Il ruolo delle Parti è compatibile con quello di titolare autonomo, dal momento che i dati trattati per le attività previste sono acquisiti direttamente presso gli interessati e quindi le Parti agiscono in piena autonomia in merito alle decisioni sulle finalità, sulle modalità di trattamento dei dati e sulle misure di sicurezza da adottare.

Articolo 12 - Modalità di sottoscrizione

La presente intesa è stipulata mediante scrittura privata.

Il presente documento è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.lgs. 117/2017.

L'eventuale registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso.



In allegato:

1. Calendario aperture
2. Procedura n. P6PGSL – “Procedura di Gestione di Eventi Privati in Spazi Interni o Esterni ad edifici lavorativi del Comune di Milano”

Letto, confermato, sottoscritto.

Milano, data dell'ultima firma digitale

Per ANPI Coordinamento Sezione ANPI Calvairate

Il legale rappresentante Claudio De Biaggi

Firmato digitalmente

Per Comitato FAI Milano - Delegazione di Milano

Il legale rappresentante Piergiacomo Mion Dalle Carbonare

MION DALLE CARBONARE
PIERGIACOMO
08.05.2024
08:15:45
UTC



Firmato digitalmente

Per Associazione Open House Milano

La legale rappresentante Maya Plata



Firmato digitalmente da:

Plata Maya

Firmato il 12/05/2024 09:33

Seriale Certificato: 2939126

Valido dal 13/11/2023 al 13/11/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente

Per il Comune di Milano Unità Coordinamento Municipio 4 la Direttrice Operativa dell'Area Municipi

- Ambito Coordinamento 3 Isabella Menichini



ISABELLA MENICHINI
Comune di Milano
Direttore di Area
20.05.2024 17:55:26
GMT+01:00