

Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica messa a disposizione dal sistema camerale per la gestione telematica delle pratiche SUAP tramite il portale "Impresainungiorno.gov.it"

TRA

il **Comune di Milano**, con sede in Milano, P.zza della Scala n. 2, codice fiscale 01199250158, rappresentato dal Direttore Operativo, dott.ssa Carmela Francesca (di seguito anche solo il "Comune");

da una parte

E

la **Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi**, con sede in via Meravigli n. 9/B, codice fiscale 09920840965, rappresentata dal Segretario Generale, dott.ssa Elena Vasco (di seguito anche solo "Camera")

E

InfoCamere S.c.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e Partita IVA 02313821007, iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Roma al n. 804877, rappresentato dal Direttore Generale, dott. Paolo Ghezzi (di seguito anche solo "InfoCamere");

dall'altra parte

PREMESSO CHE

- A) l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il Regolamento costituito dal D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato su base nazionale l'istituto e il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), in termini di semplificazione e marcata riconfigurazione su base informatica, ed hanno promosso, da parte degli Enti istituzionalmente coinvolti, l'avvio di una serie di azioni, in linea con i programmi stabiliti dalla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE; recepita con D.Lgs. n. 59/2010) volte a realizzare servizi di "front office" in grado di garantire uniformità, semplificazione procedurale e pertanto fornire un reale supporto ad Imprese, Associazioni di Categoria e Professionisti intermediari, al contempo velocizzando la gestione dei procedimenti da parte della Pubblica Amministrazione nel suo complesso;
- B) al fine di dare attuazione alla Direttiva servizi, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle

imprese;

- C) tra le principali novità introdotte dalla riforma, confermate e ampliate nella ratio dai più recenti provvedimenti normativi di rango nazionale e regionale (Decreti 126 e 127/2016 in materia di SCIA e Conferenza di Servizi, nonché da ultimo il recente D. Lgs. 222/2016 cd. "SCIA2"), vanno ricordate:
- l'assegnazione al SUAP del ruolo di interlocutore unico di riferimento per le Imprese nei confronti della P.A. in generale, con l'obbligo di operare in modalità telematica;
 - l'individuazione di un Unico Punto di Contatto nazionale per le Imprese e i soggetti da esse delegati, rappresentato dal Portale nazionale denominato www.Impresainungiorno.gov.it (IIUG), interfacciato con i SUAP convenzionati e in grado di interoperare telematicamente con tutte le PP.AA.;
 - il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;
 - il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;
 - i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale www.impresainungiorno.gov.it (d'ora in poi 'Impresainungiorno' oppure 'IIG') sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi on line. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005;
 - l'acquisizione dei dati tra SUAP di Milano e Registro Imprese di Milano è stata resa possibile, nel corso dell'anno 2016, a seguito dell'operatività gradualmente raggiunta dalla piattaforma camerale IIUG nel contesto organizzativo e operativo degli Uffici del SUAP, finora con riferimento all'ambito di trattazione delle SCIA ma con l'obiettivo prospettico di estenderne progressivamente la portata ai restanti procedimenti e atti di competenza del SUAP;
- D) considerato che è, quindi, interesse reciproco mantenere in essere e valorizzare la proficua esperienza fin qui realizzata, promuovendo tutte le possibili ulteriori iniziative volte ad uniformare gli strumenti di "front office" dei SUAP nel territorio Metropolitan, con l'obiettivo di agevolare le Imprese e le modalità di accesso alla Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi previsti, secondo le linee di indirizzo per il rinnovo della Convenzione approvate dall'Amministrazione Comunale con la propria delibera di Giunta n. 2077 del 06/12/2016;
- E) il complesso di attività e servizi relativi alla gestione della piattaforma informatica SUAP sopra ricordata vengono svolti dalle Camere di Commercio tramite InfoCamere Scpa;
- F) inoltre, le Camere di Commercio, tramite Infocamere Scpa, garantiscono il servizio di gestione e attivazione della piattaforma informatica e l'erogazione di ulteriori servizi connessi al SUAP, tra cui il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici

secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente;

- G) il Comune e la Camera hanno sottoscritto l'11 gennaio 2018 un Accordo di collaborazione ex art. 15 L. n. 241/1990 finalizzato “...all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale *Impresainungiorno*”;
- H) la Camera intende svolgere le attività previste negli articoli che seguono anche tramite la propria società *in house* InfoCamere Spca, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 192 del d. lgs. n. 50/2016;
- I) InfoCamere Spca, quale gestore del Portale per conto delle camere di commercio, sottoscrive la presente Convenzione al fine di assumere direttamente gli impegni previsti dall'art. 10 della presente Convenzione. InfoCamere svolgerà inoltre i servizi previsti nella presente in quanto successivamente incaricata dalla Camera.

Vista la delibera di Giunta della Camera di Commercio n. 223 del 16 dicembre 2019, di approvazione della presente convenzione;

Vista la determinazione del Direttore dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi nell'ambito della Direzione Generale n. 8938 del 27 dicembre 2019, di approvazione dello schema della presente convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO, IL COMUNE E LA CAMERA

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

1.1 La Camera conferma di mettere per tre anni (da gennaio 2019 al dicembre 2021) a disposizione del Comune, che accetta, la Piattaforma SUAP realizzata per la gestione telematica delle pratiche del SUAP con le seguenti ed ulteriori specificazioni:

- a) mantenimento per il Comune dello strumento di relazione con l'utenza (portale “Fare Impresa”), riconoscibile come portale informativo del Suap del Comune di Milano;
- b) elevata ed efficace integrazione fra i sistemi di *front* e *back office* attraverso le porte di dominio;
- c) sviluppo e gestione autonoma di report statistici.

In particolare, il sito istituzionale del SUAP del Comune di Milano, denominato “Fare Impresa”, continua a svolgere la funzione di portale informativo e di punto di primo orientamento per convogliare l'accesso dell'utenza verso la piattaforma di compilazione e trasmissione telematica delle pratiche SUAP costituita da “*Impresainungiorno.gov.it*”. L'applicativo del Comune ‘ERMES’

conserva inalterato il ruolo di applicazione gestionale verticale confermandosi quale applicativo per le attività di back-office da parte dei Servizi del SUAP del Comune di Milano.

1.2 Inoltre la Camera conferma l'erogazione, tramite InfoCamere Scpa, dei seguenti servizi connessi alla gestione del SUAP stesso:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (comuni, imprese, intermediari e associazioni di categoria) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale I.I.U.G.;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica, anche con riferimento agli oneri dovuti ad Uffici/Enti esterni al SUAP del Comune di Milano;

c) servizio di gestione del processo di conservazione della documentazione relativa alle pratiche trasmesse, in via telematica, al SUAP tramite il Portale I.I.U.G.

1.3 La Camera dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi sopra descritti e degli altri servizi oggetto della presente Convenzione, si avvarrà del supporto tecnico, previa verifica del rispetto delle condizioni di legge previste per l'*in house providing* della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

Art. 2

Modalità di esecuzione

2.1 I servizi oggetto della presente convenzione verranno svolti con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

2.2 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera, tramite InfoCamere, modificare le caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione in occasione dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia. Tali caratteristiche e modalità di accesso e fruizione dovranno essere preventivamente comunicate al Comune di Milano, concordando tempi e soluzioni che saranno adottate.

Art. 3

Servizio di manutenzione

3.1 La presente convenzione prevede anche le attività di manutenzione correttiva e adeguativa della Piattaforma SUAP:

a) La Manutenzione Correttiva deve garantire il corretto funzionamento della operatività e delle funzionalità delle applicazioni in esercizio mediante la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti dovuti ad errori residui, non identificati nella fase di test, ma che si manifestano durante la vita operativa dello stesso.

b) La Manutenzione Adeguativa garantisce la costante aderenza dei sistemi software rientranti

nell'ambito della fornitura a mutate esigenze e all'evoluzione dell'ambiente tecnologico nel quale sono ospitati. Il servizio si intende comprensivo del servizio di addestramento degli utenti e dei tecnici del Comune relativo al software oggetto dell'intervento.

Rientrano nel servizio di Manutenzione Adeguativa le seguenti attività:

- (i) Adattamenti del codice delle applicazioni in seguito ad aggiornamento e patch di sistemi operativi, base dati, application server, limitatamente alle architetture software;
- (ii) Adeguamento delle funzionalità applicative dei procedimenti amministrativi in conseguenza di variazioni di norme nazionali e regionali.

3.2 Le Parti si danno atto e convengono che:

- (i) gli oneri del servizio di Manutenzione Correttiva e gli oneri del servizio di Manutenzione Adeguativa sono inclusi nel canone;

Art. 4 **Gestione delle deleghe e degli accessi**

4.1 Gli utenti dell'applicativo SUAP, sia per la componente di *front office* che per la scrivania, sono autenticati nel rispetto delle modalità tecniche previste dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. (CAD), distinguendo profili di accesso differenziati in relazione al loro ruolo.

4.2 Il Comune, in quanto responsabile del procedimento amministrativo e della relativa documentazione, si impegna a custodire le credenziali per l'accesso ai servizi al Portale con la massima diligenza ed a non consentirne l'utilizzo a terzi non espressamente autorizzati e del cui comportamento si assume ogni più ampia responsabilità. Di conseguenza, il Comune esonera espressamente la Camera ed InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di competenza del Comune stesso.

4.3 Il Comune è tenuto ad informare il personale sul corretto utilizzo delle credenziali di accesso ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679). Il Comune informa il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

4.4 Gli accessi alla Piattaforma SUAP da parte del personale del Comune di Milano vengono autorizzati dal Responsabile dell'Area competente, che successivamente provvede ad incaricare il responsabile per la profilazione delle utenze che vi provvederà attraverso l'apposita funzione disponibile nella "scrivania SUAP".

4.5 Nell'ambito della Piattaforma SUAP viene confermata la disponibilità della visura di servizio, necessaria per l'istruttoria delle pratiche.

Art. 5
Accesso alle banche dati di CCIAA

5.1 Camera e Comune si impegnano a promuovere la condivisione di dati al fine di effettuare interrogazioni per ambiti informativi e territoriali e per analisi di tipo statistico.

5.2 Nell'ambito della Piattaforma SUAP viene confermata la disponibilità della visura di servizio, necessaria per l'istruttoria delle pratiche.

Art. 6
Formazione, servizi di aggiornamento e accompagnamento

6.1 La Camera - anche mediante InfoCamere - fornisce al personale comunale la formazione necessaria per l'utilizzo della Piattaforma SUAP, rendendosi disponibile ad almeno n. 5 incontri formativi da svolgere anche presso la sede comunale. È obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

6.2 La base della conoscenza presente nella Piattaforma SUAP e consultabile tramite il portale "Impresainungiorno.gov.it" è attualmente alimentata in modo "centrale" dal Sistema Camerale, che ne cura l'aggiornamento e l'adeguamento alle normative. Le proposte di integrazione e miglioramento sono comunicate dal Comune alla Camera che, anche attraverso lo specifico Gruppo di Lavoro tra Camera e Suap comunali in convenzione, svolge un ruolo di coordinamento territoriale, al fine di favorire la maggior diffusione e standardizzazione dei procedimenti e della modulistica. La Camera curerà l'aggiornamento della base della conoscenza, anche per il tramite di InfoCamere.

6.3 Le parti concorderanno, altrimenti, le modalità operative più sostenibili per intervenire direttamente o indirettamente nell'adeguamento dei contenuti, limitatamente alle informazioni di competenza del Comune.

6.4 I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente dalla Camera per il tramite di InfoCamere.

6.5 È altresì disponibile un servizio di help desk telefonico di livello nazionale per problematiche di accesso alla Piattaforma SUAP su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 06-64892892 dalle ore 8:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi.

Art. 7
Estensione nell'ambito dell'edilizia

5.1 A seguito degli accordi in premessa tra Comune e Camera, si conviene che il Comune possa utilizzare l'infrastruttura informatica *Impresainungiorno* – che include i procedimenti per l'edilizia produttiva - anche per i procedimenti di edilizia di interesse del SUE.

Art. 8
Oneri economici

8.1 La presente convenzione comporta oneri economici a carico delle Parti, relativamente al collegamento attraverso porte di dominio ed al canone annuo di manutenzione e di servizio. Relativamente al collegamento attraverso porte di dominio la Camera e il Comune se ne fanno rispettivamente carico ciascuno per la propria parte.

8.2. Il canone di manutenzione e di servizio per le tre annualità (2019-2020-2021) è pari a complessivi € 60.000,00 (oltre IVA) per il triennio (il canone annuale ammonta a € 20.000,00 oltre Iva, per ciascun anno; l'IVA è un costo per la Camera). Tali oneri (inclusivi dell'IVA) saranno sostenuti in via immediata dalla Camera e saranno poi rimborsati dal Comune alla stessa.

Art. 9
Limitazioni di responsabilità della Camera

9.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera si limiti a svolgere l'attività tecnica di gestione dei servizi di cui alla presente convenzione, restando estranea al merito istruttorio relativo ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP e, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche.

9.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it e non potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto della presente convenzione.

9.3 La Camera non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente convenzione.

9.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi causati dal malfunzionamento nell'espletamento del servizio.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

10.1 Le Parti, in relazione ai dati personali trattati nell'utilizzare il servizio camerale di gestione pratiche telematiche tramite il Portale impresainungiorno.gov.it oggetto della presente convenzione, si impegnano a garantire il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento") e della normativa vigente in materia.

10.2 In particolare il Comune di Milano, con riferimento ai dati personali conferiti dagli utenti e contenuti nelle pratiche e comunicazioni processate attraverso il Portale, opera quale Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 24 del Regolamento.

In qualità di Titolare del trattamento il Comune:

- dichiara che i trattamenti di dati personali eseguiti nell'utilizzare il servizio oggetto della presente convenzione sono connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico di sua competenza;
- si impegna a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti dal Regolamento a carico del Titolare;
- su indicazione della Camera di Commercio, erogatore dei servizi di gestione delle pratiche telematiche tramite il portale Impresainungiorno.gov.it ai sensi del DPR 160/2010, individua quale Responsabile esterno del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, la società consortile di informatica delle Camere di Commercio InfoCamere ScpA, che gestisce il Portale e le soluzioni informatiche per l'erogazione dei servizi;
- al fine di fornire una corretta informativa agli interessati, così come prescritto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 che, nello specifico, ha assunto la forma convenuta dal tavolo di lavoro coordinato dalla Funzione Pubblica in rappresentanza dei Comuni di Italia, si impegna a comunicare al fornitore della piattaforma informatica i propri riferimenti di contatto, nonché quelli del Responsabile della Protezione dei Dati personali, segnalando prontamente qualsiasi eventuale variazione degli stessi;
- si impegna a far accedere alla piattaforma camerale soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

10.3 Il gestore del Portale InfoCamere ScpA, firmando il presente atto, si dichiara in possesso dei requisiti di esperienza e capacità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, in particolare in termini di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento, compresa la sicurezza del trattamento per garantire la riservatezza e la protezione dei diritti degli interessati.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali processati attraverso il Portale si impegna a:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che, in relazione ai trattamenti affidati, consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Privacy e, in generale, dalla

- normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tenendo conto, in special modo, dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;
 - informare il Titolare di qualsiasi violazione di dati senza ingiustificato ritardo, tenuto conto dei tempi per la comunicazione all'Autorità di Controllo previsti dal Regolamento 2016/679 e adottare in accordo con il Titolare le misure finalizzate a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e ripristinare la situazione precedente;
 - in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati;
 - assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato in relazione ai trattamenti affidati;
 - compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - imporre agli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nelle presenti condizioni, prevedendo in particolare garanzie sufficienti affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento;
 - cancellare o restituire, su scelta del Titolare, tutti i dati personali oggetto dei trattamenti affidati dopo che è terminata la prestazione dei Servizi relativi al trattamento;
 - mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto del presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Art. 11

Durata e recesso

11.1 La presente convenzione ha durata dall'1 gennaio 2019 sino al 31 dicembre 2021 e non è tacitamente rinnovabile.

11.2 Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 11.1, il Comune o la Camera potranno recedere dalla presente convenzione nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

In questo caso, se il recesso è esercitato da parte della Camera, resta fermo l'impegno di

quest'ultima di supportare tecnicamente, tramite Infocamere, il Comune di Milano per ulteriori 6 (sei) mesi dopo lo scioglimento della presente convenzione, sempre che tale supporto sia consentito dal contesto normativo e previa approvazione e condivisione dei nuovi costi ed erogazione del servizio. Al di là dei casi appena previsti, il Comune, la Camera potranno recedere liberamente dalla presente convenzione con preavviso di almeno 9 (nove) mesi.

11.3 Nel caso di recesso o comunque di cessazione della presente convenzione per qualsiasi causa, la Camera, tramite InfoCamere, metterà a disposizione del Comune, su supporto digitale, i documenti conservati ai sensi della presente convenzione nonché le pratiche transitate attraverso la Piattaforma SUAP secondo i formati previsti dalle regole tecniche, corredati dalla documentazione tecnica necessaria al successivo utilizzo.

11.4 Nel caso di recesso, il Comune di Milano si riserva la possibilità di chiedere alla Camera il riutilizzo della Piattaforma SUAP per poter garantire la continuità del servizio, nei limiti dell'applicabilità del diritto di riutilizzo secondo la vigente normativa applicabile e previa condivisione del perimetro e delle modalità tecniche del riutilizzo con la Camera.

Art. 12 **Sospensione dei servizi**

12.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera tramite InfoCamere potrà sospendere temporaneamente i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, anche tramite PEC, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 13 **Foro competente**

13.1 Le Parti contraenti s'impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti, non specificati nel presente Atto, necessari a risolvere eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso del rapporto.

In ogni caso, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente Atto, il foro competente esclusivo è quello di Milano.

Art. 14 **Dichiarazioni finali**

14.1 A tutti gli effetti della presente convenzione e dei connessi adempimenti, le parti eleggono domicilio come in epigrafe. Ogni comunicazione e/o notificazione sarà eseguita con pieno effetto nel suddetto domicilio speciale eletto. In particolare, le comunicazioni inerenti alla presente convenzione verranno indirizzate come segue:

Comune di Milano – Area Innovazione e Digitalizzazione Processi

PEC: aidp.amministrazione@pec.comune.milano.it

MAIL: DG.AreaIDP@comune.milano.it

All'attenzione dell'Ing. Guido Albertini in qualità di Direttore dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PEC: protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it

All'attenzione di Laura Vittani, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Funzioni SUAP e Responsabile della convenzione.

InfoCamere Scpa

PEC: protocollo@pec.infocamere.it

All'attenzione di Andrea Craig, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa "SUAP e Iniziative per l'Agenda Digitale" e Responsabile della convenzione

Resta espressamente inteso che, in caso di modifica delle caratteristiche e delle modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, la Camera, mediante InfoCamere, avrà la facoltà di darne comunicazione mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

14.2 Qualunque modifica della presente convenzione non potrà avere luogo e non potrà essere approvata che mediante atto scritto.

14.3 Le parti si danno reciprocamente atto che, qualora una o più clausole contenute nella presente convenzione dovessero essere ritenute nulle o comunque inefficaci, tale nullità o inefficacia non determinerà l'invalidità integrale della presente convenzione.

14.4 Le parti dichiarano di aver preso piena conoscenza dell'esatto contenuto di tutte le clausole della presente convenzione e di approvarle specificatamente e nel loro insieme con la sottoscrizione in calce della presente convenzione.

Milano, data della sottoscrizione digitale.

Comune di Milano

dott.ssa Carmela Francesca
Firmato digitalmente

Camera di Commercio di Milano

Monza Brianza Lodi
dott.ssa Elena Vasco
Firmato digitalmente

InfoCamere Scpa

dott. Paolo Ghezzi
Firmato digitalmente

Originale firmato digitalmente in data 30/12/2019 conservato in atti presso Direzione Generale